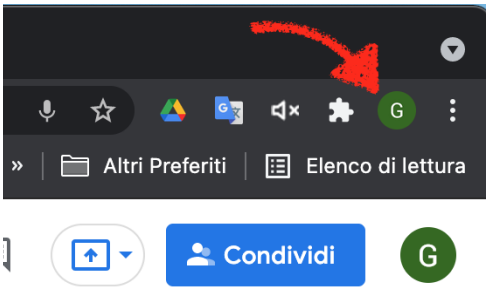
Separare gli account su Google Chrome

Immaginiamo di avere sullo stesso dispositivo più account appartenenti a Google (tizio.cognome@gmail.com oppure nome.cognome@icpascoligozzano.edu.it) e abbiamo l'esigenza di usare l'account istituzionale (nome.cognome@icpascoligozzano.edu.it) per accedere alle attività scolastiche o per partecipare alle riunioni online.

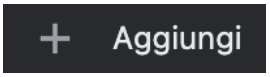
Se usiamo Google Chrome abbiamo la necessità di separare gli account per evitare che venga negato l'accesso alla risorsa richiesta.

Procediamo in questo modo:

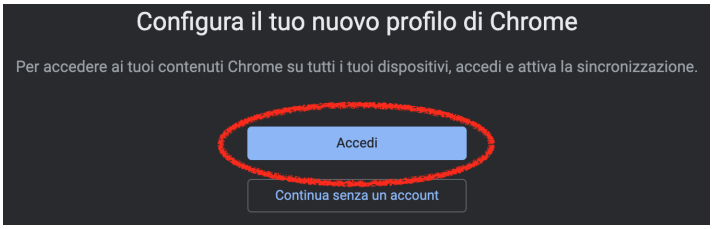
1. apriamo Google Chrome
2. clicchiamo sull'icona accanto ai tre puntini in alto a destra



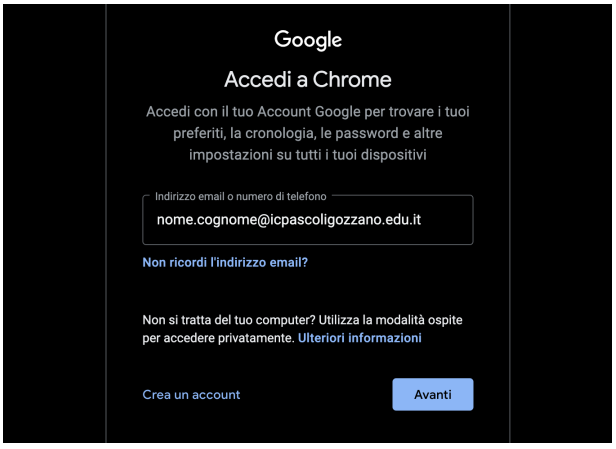
3. nella finestra che si è appena aperta clicchiamo sulla voce "+ Aggiungi", che si trova in fondo all'elenco.

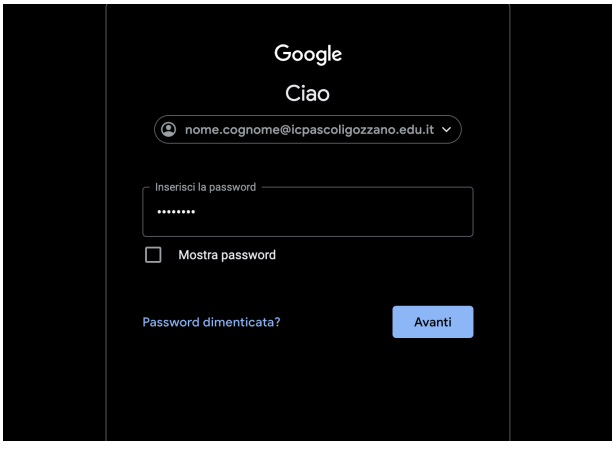


4. Nella successiva finestra selezioniamo la voce "Accedi"...

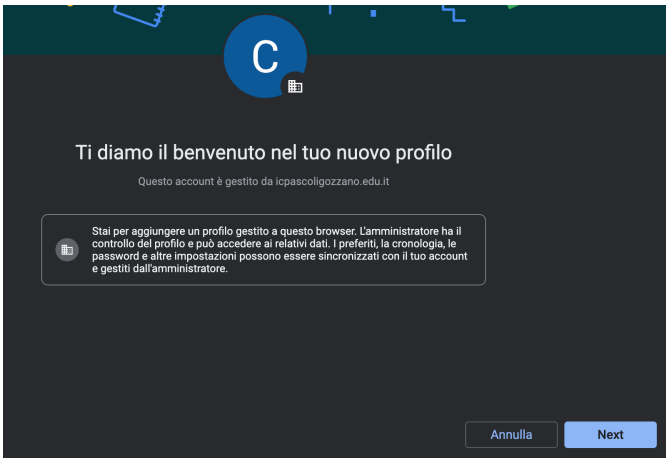


5. … e inseriamo i nostri dati di accesso (indirizzo email e password)

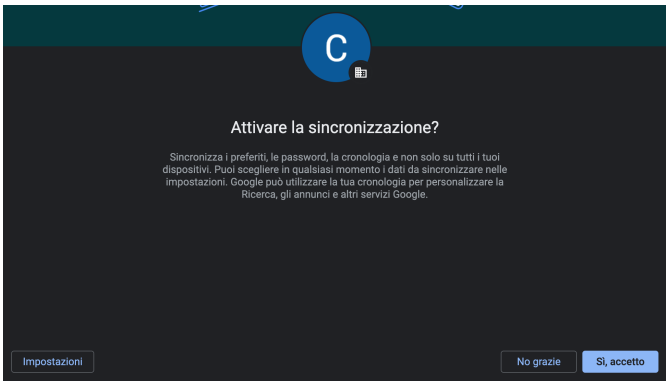




6. Nella schermata successiva clicchiamo su “Next”



7. Attiviamo la sincronizzazione cliccando su “Sì, accetto”



A questo punto abbiamo separato gli account. Per lavorare con uno degli account che abbiamo sincronizzato dobbiamo recarci sull’icona rotonda in alto a destra, accanto ai tre puntini e scegliere l’account di nostro interesse.