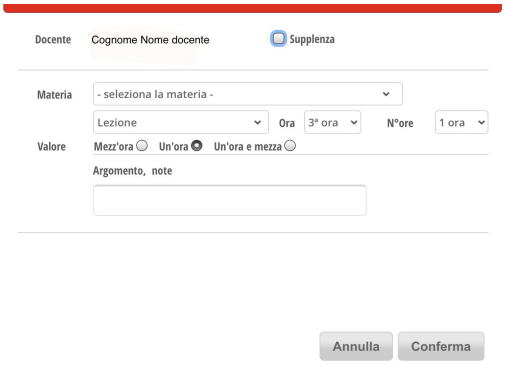
Inserire quotidianamente le attività didattiche nel registro

dall’elenco degli alunni della classe già aperto, cliccare in alto la voce “ firma”

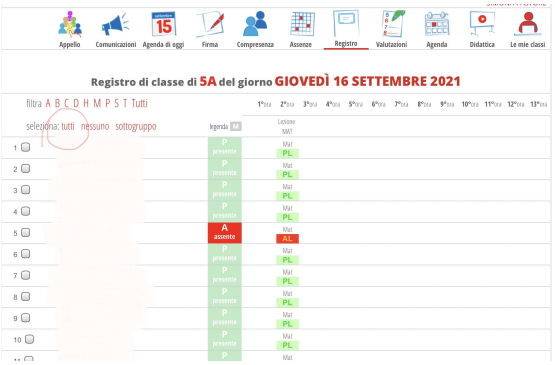




si apre la finestra dove compilare i vari campi e cliccare su Conferma

Nel caso di situazioni di alunni in DaD, DDI o di studenti a lezione fuori dall’aula (attività alternative), procedere come segue:

dalla schermata elenco della classe interessata, dopo aver inserito le attività giornaliere del docente, cliccare sulla voce “ tutti” se dovete selezionare tutti gli studenti…



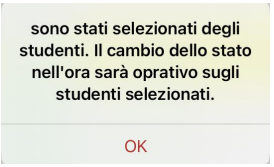
… se invece si ha necessità di selezionare solo alcuni allievi, flaggare solo quelli interessati…





posizionarsi sulla prima ora di lezione già inserita e cliccarci sopra

comparirà la dicitura riportata qui a fianco
Cliccate su OK





comparirà una finestra con le possibili scelte da convalidare

- nel caso di DaD i DDi selezionare voce “presente a distanza”
- Nel caso in cui l’alunno si trovi fuori dalla propria aula per altre lezioni personalizzate, cliccare “ presente fuori aula”

Per ogni finestra compilata ricordarsi sempre di cliccare il tasto Conferma