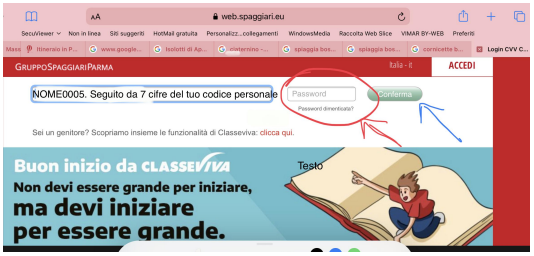
Compilare il registro



Entrare in internet (da cellulare, tablet, computer) cercare *scuola attiva o classeviva spaggiari*



digitare i propri codici: nome utente; password (che può essere cambiata e personalizzata una volta entrati)

Una volta inseriti i codici, cliccare sul tasto 

e entrerete nella seguente schermata home del registro

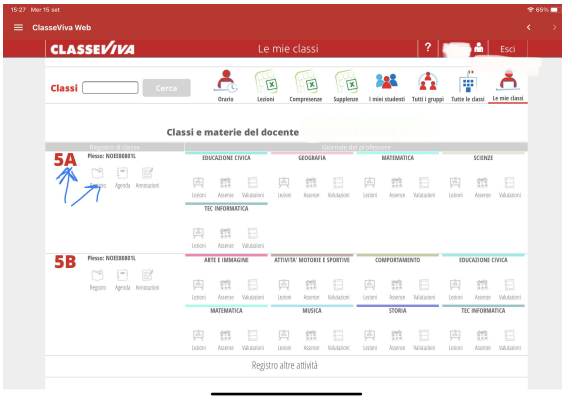
Da questa schermata potete accedere alle varie funzioni del registro.



Per accedere alle vostre classi cliccate su

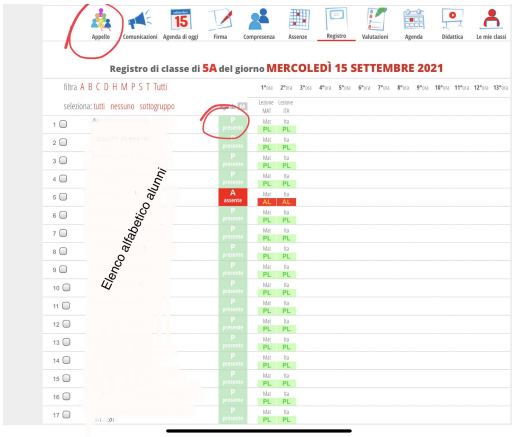


Si aprirà la seguente finestra



cliccando sulla scritta della classe o sull'icona registro 

, potrete iniziare a segnare eventuali assenze- entrate/ uscite degli studenti



per scrivere le assenze o le uscite basterà cliccare sulla P verde o sulla voce appello in alto a sinistra

cliccando sulla P verde si aprirà la finestra come qui da parte.
Procedere con la compilazione dovuta

Questa procedura va fatta per ogni alunno assente o in ritardo o in uscita



oppure



se si è cliccato su APPELLO, compare questa schermata.
Compilare per ogni alunno assente o in ritardo o in uscita.