



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"

Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Gozzano, 1 settembre 2018

Al collaboratore scolastico
Sig./ra
Agli Atti

OGGETTO: Incarico trattamento dati personali

- Atteso che Lei, in servizio presso codesto Istituto, svolge la funzione di Collaboratore scolastico;
- Considerato che detta attività istituzionale per sua natura comporta il trattamento di dati personali e talvolta sensibili e giudiziari, agli effetti della vigente normativa contenuta nel D.Lgs 196/2003 come integrato dal Regolamento U.E. 2016/679;
- Visto il comma 2 dell'Art. 30 che consente la designazione dell'incaricato del trattamento in via cumulativa;

E' designata/o quale **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 30 del D.Lgs 196/2003, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso, dal D.M. 305 del 15 Gennaio 2007 e dal Regolamento U.E. 2016/679.

In particolare:

- Se viene in possesso di credenziali di accesso al sistema informatico non deve rivelare, di propria iniziativa, o dietro richiesta, ad alcuno la propria password;
- Deve custodire i dati cartacei di cui dispone in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- Deve astenersi dall'effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati o, nei casi in cui questo può avvenire, deve farle esclusivamente ai soggetti indicati al Titolare secondo le modalità stabilite dal medesimo;
- Deve mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- Deve svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- Deve segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Deve svolgere esclusivamente i trattamenti indicati dal D.M. 305 del 07/12/2006 e riportati analiticamente all'interno del D.M.T.D.P.

Come espressamente previsto dal Suo mansionario personale, Lei sarà responsabile dei trattamenti eseguiti nell'ambito dell'area **DIDATTICA** e **PERSONALE SCOLASTICO** e, in particolare, potrà accedere ai dati degli allievi dell'Istituto nei limiti della loro indispensabilità per l'esecuzione dei compiti assegnati e propri del Suo ruolo.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato a alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di cui al punto 14 dell'Allegato B al D. Lgs 196/2003 di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di

Il Titolare del Trattamento Dati
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Francesca Civello)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993