



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"

Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)  
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049  
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. NOIC80800E

Prot. n. 695/A1f

Gozzano 31/01/2019

Alla DSGA dell'Istituzione Scolastica  
All'ass. amm.va Incaricata

Oggetto: incarico dell'esecuzione delle procedure di back up

- Atteso che la S.V. è stata incaricata di seguire le operazioni di salvataggio (back-up) dei dati personali trattati dall'Istituto;
- Considerato che il D.Lgs 196/2003 come integrato dal Regolamento U.E. 2016/679 impone il salvataggio periodico delle basi di dati trattate con metodologie informatiche;

E' designato **INCARICATO DELL'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI BACK-UP** ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 30 del D.Lgs 196/2003 nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate, e nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso, dal D.M. 305 del 15 Gennaio 2007 e dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare:

- In qualità di Responsabile della procedura di Back-Up sarà informato affinché sia totalmente indipendente nell'eseguire i passi tecnici necessari per l'attuazione del salvataggio delle copie degli archivi informatici o per la verifica del buon fine della procedura stessa.
- La procedura di Back-Up deve avvenire in maniera completamente automatizzata senza bisogno dell'intervento da parte dell'operatore al fine di escludere tutte le ipotesi di dimenticanza e imperizia nell'attuazione del processo.
- La nomina dell'Incaricato dell'esecuzione della procedura di Back-Up decade per sopravvenuta scadenza dell'incarico, revoca o dimissioni dello stesso La nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso ed essere affidata ad altro soggetto.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di cui al punto 14 dell'Allegato B al D.Lgs 196/2003 di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Il Titolare del Trattamento Dati

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Francesca Civello)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

Per ricevuta:

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

