**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"**
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Gozzano,9/03/2021

Prot.n.1689/A8

**- Ai genitori classi 1^2^3^**
**- AI DOCENTI**
**Scuola SECONDARIA DI 1° GRADO**
**I.C. "G.Pascoli"**
**GOZZANO**

COMUNICAZIONE DOCENTI N. 298

COMUNICAZIONE GENITORI N.218

**Oggetto:** Didattica A Distanza classi 1^ Scuola Secondaria di 1° Grado da lunedì 15 marzo 2021

Si rende noto che, a mezzo di apposita Ordinanza Regionale n. 36 del 12 marzo, la Regione Piemonte informa che da lunedì 15 marzo 20 marzo 2021 **anche per le classi 1 delle Scuole Secondarie di Primo Grado**, l'attività didattica in presenza viene sospesa e sostituita dalla didattica digitale a distanza.
Si informa che viene garantita la didattica in presenza a tutti gli alunni con Bisogni Educati Speciali *in coerenza con i Piani Educativi Individualizzati (PEI) e/o i Piani Didattici Personalizzati (PDP), adottati nell'ambito del Piano di inclusione d'Istituto inserito nel Piano Triennale dell'OffertaFormativa (PTOF).*
*I genitori degli alunni con certificazione come alunno con BES / o con disabilità compileranno* ***L'ALLEGATO H****, ne invieranno una copia a ds.civello@icpascoligozzano.edu.it,. Lo stesso dovrà essere consegnato firmato in Segreteria* ***lunedì 15 marzo.***
***I genitori potranno segnalare*** *eventuali problematiche particolari, sempre con la stessa modalità ( via mail) attraverso lo stesso allegato. Il Dirigente Scolastico, sentito il consiglio di classe valuterà la richiesta e darà comunicazione sull'esito della stessa.*
I docenti e i collaboratori scolastici, garantiranno il servizio in presenza.

**Per gli alunni delle classi 1^**
La piattaforma educativa da utilizzare è Google meet.
**Lunedì 15 marzo alle ore 7.50** gli alunni si collegheranno alla **classroom** del docente della 1 ora e potranno chiarire eventuali perplessità. Gli alunni saranno collegati *secondo l'orario normale della* didattica in presenza, fino alle ore 13.15. Nel pomeriggio proseguiranno normalmente le lezioni dalle ore 14.05 alle ore 15.55. I docenti garantiranno 10 minuti di pausa a conclusione di ogni modulo di lezione.
**Da martedì 16 marzo** sarà attivato l'orario previsto per la Didattica a distanza come deliberato dagli OO.CC., almeno 15 ore di attività didattica sincrona e 15 ore di attività asincrona. A queste ore si aggiungono i pomeriggi in sincrono previsti per le rispettive classi *( lunedì-mercoledì-giovedì* Corso B tempo prolungato*; lunedì* classi 1^ corsi ACD ; mercoledì classi 2^ corsi ACDE; giovedì classi 3^ corsi ACDE)

**Per chiarimenti in merito i genitori / gli alunni potranno contattare il coordinatore di classe**

| CLASSE | COORDINATORE | MAIL |
|---|---|---|
| 1A | FORNARA ROBERTA | roberta.fornara@icpascoligozzano.edu.it |
| 1B | PICCO GRAZIELLA | graziella.picco@icpascoligozzano.edu.it |
| 1C | MASCOLO ELISA | elisa.mascolo@icpascoligozzano.edu.it |
| 1D | BESUZZI MAURO | mauro.besuzzi@icpascoligozzano.edu.it |

**Per problemi di collegamento contattare l'animatore digitale:**
**francesco.giorgio@icpascoligozzano.edu.it**

**Modalità di svolgimento delle attività sincrone per i docenti**
**All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**

**PER GLI ALUNNI**
**Durante le Video-lezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"**

Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

***a. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.***

***b. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.***

***c. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.***

***d. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);***

***e. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.***

**La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.**

**<u>La partecipazione alle video lezioni è obbligatoria</u>.**
**Nel caso di assenze ripetute, i docenti segnaleranno il nominativo dell'alunno al D.S., affinché possa essere avviato l'iter di comunicazione agli organi competenti, come caso di dispersione scolastica.**

**<u>Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali</u>**
**1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log-in di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.**
**2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività scolastiche.**
**3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.**
**4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori.**

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa FRANCESCA CIVELLO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
*Ex art. 3,co2, Dlgs39/93*

/mb