ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Gozzano, 18/08/2020

Prot.n.2884 B7

AL DSGA

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AGLI ATTI

I.C. "G.PASCOLI"

Gozzano

ORDINE DI SERVIZIO: Indicazioni operative Coronavirus

In ottemperanza a:

1. Direttiva n.1 del 28 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri
2. DPCM del 2 marzo 2020
3. Comunicazione della Regione Piemonte del 29 02 2020 prot.n. 9915
4. Piano scuola 2020-21 del 26 giugno 2020

Si dispone l'osservanza delle seguenti indicazioni:

1) **RIENTRO A SCUOLA**: dopo ogni periodo di assenza superiore a 3 giorni si dovrà compilare l'AUTOCERTIFICAZIONE (ALLEGATO A), da firmare e portare in segreteria
2) Tutto il personale deve **INDOSSARE LA MASCHERINA** chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3) **PULIZIA E VIGILANZA:**

a) L'igienizzazione dei locali scolastici dovrà essere fatta con grande cura

b) Dovranno essere puliti, con i prodotti contenenti messi a disposizione dalla scuola, tutte le superfici, con particolare attenzione a maniglie, banchi, sedie, cattedre, portatili; giocattoli, pavimenti, vetri

c) Dovranno essere igienizzate alcune aree specifiche: sanitari, maniglie delle porte il pulsante dello sciacquone, la rubinetteria, gli erogatori di sapone

d) I peluche, presenti nella Scuola dell'Infanzia e Primaria dovranno essere ritirati in sacchi rigorosamente chiusi. **Non potranno essere utilizzati dai bambini**.

e) I giocattoli della scuola dell'infanzia dopo l'utilizzo, vanno prima disinfettati, dopo sciacquati abbondantemente per non lasciare traccia del prodotto igienizzante; quindi vanno riposti nei contenitori di plastica chiusi e riportati nelle sezioni.

f) Al termine del turno lavorativo le bandiere usate per i pavimenti e gli stracci usati per le superfici andranno messi a mollo in acqua e cloro per garantirne l'igienizzazione

g) Durante la pulizia è obbligatorio utilizzare i DPI previsti e indicati nelle schede di sicurezza dei prodotti e indossare le scarpe antinfortunistiche

h) Al termine della pulizia e durante la pulizia i locali dovranno essere abbondantemente aerati

i) LAYOUT AULE SEZIONI

I banchi e le cattedre saranno sempre disposti nel rispetto del distanziamento previsto:

- da centro banco all'altro centro banco almeno un metro.
- Mettere i banchi lungo le pareti laterali solo se le finestre si aprono a vasistas, altrimenti lasciare almeno 60 cm dalla finestra.
- Prevedere 60 cm tra un banco e l'altro.
- Prevedere 2 metri dalla posizione del docente a metà banco 1 fila
- Rimuovere i mobili in eccesso
- Dopo aver posizionato i banchi chiedere a Molinari (SSPG) / Stampini (Primaria)/ Crobu (Infanzia) per verifica
- Posizionare le etichette adesive rosse sotto i due piedi anteriori dei banchi e sotto i due piedi anteriori della cattedra

l) **AULE**

- la pulizia ed **igienizzazione a fine giornata.**
- le maniglie di porte e finestre, **igienizzazione ogni 2 ore.**

2l) **SERVIZI IGIENICI** *andranno igienizzati:*

- al termine di ogni intervallo dopo ogni sezione per la S. Infanzia
- a fine giornata.
- Per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.

j) AEREAZIONE DEI LOCALI:

- durante i momenti di pulizia e fino all'ingresso degli alunni.
- le finestre dei bagni saranno lasciate sempre aperte a vasistas

k) ***PALESTRA E SPOGLIATOI***

- Igienizzazione delle sedute degli spogliatoi **dopo ogni gruppo di studenti.** .
- Igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo **ad ogni cambio gruppo**.
- pulizia a fine giornata degli spogliatoi e della palestra

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

l) LABORATORI

- ad ogni cambio di gruppo classe igienizzazione delle postazioni, anche a cura degli studenti.
- a fine giornata pulizia degli ambienti

***m)* MENSA**

- Igienizzazione: POSTAZIONI E DEL PAVIMENTO
- **Al termine del turno del primo gruppo di bambini**, NEL LOCALE MENSA
- **prima e dopo il pasto**. IN AULA, laddove si utilizzi il lunch box

n) UFFICI

- igienizzazione giornaliera delle postazioni
- igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo ogni 2 ore.
- pulizia degli ambienti a fine giornata.

o) ZONE ESTERNE

- Prevedere l'igienizzazione dei giochi/arredi ad ogni cambio classe.

p) Verrà resa agevole la richiesta del frequente lavaggio delle mani da parte degli alunni

q) Verrà assicurata la vigilanza affinché vengano adottati dagli alunni comportamenti atti a ridurre la possibilità di contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti (giocattoli, matite, etc.) o una pulizia non accurata delle mani.

r) Il collaboratore scolastico **non potrà lasciare il piano** assegnato tranne in casi di estrema necessità.

s) All'entrata, durante l'intervallo e all'uscita degli alunni e dei genitori si vigilerà affinché non si creino raggruppamenti di persone all'interno dei locali scolastici o nel cortile

t) Dovrà essere impedito l'accesso ai locali a persone esterne senza autorizzazione del DS

u) E'consentito in via del tutto eccezionale l'ingresso dei genitori, se chiamati dalla scuola: **Prima dell'ingresso andrà misurata la temperatura e chiesta la compilazione dell'Autocertificazione** (ALLEGATO A) sullo stato di salute: se la temperatura sarà superiore a 37,5° C non potranno entrare.

v) E'consentito ingresso a personale autorizzato dal Comune (operai, tecnici) per effettuare interventi urgenti di riparazione, PREVIA misurazione temperatura e compilazione autocertificazione (ALLEGATO A).

w) Ogni collaboratore scolastico verificherà giornalmente la presenza di gel/ sapone/ salviettine nei corridoi e nelle aule/ sezioni a lui/lei assegnate; così come dovrà essere verificata la presenza di scorte dei suddetti materiali e dei prodotti utilizzati per la pulizia. In caso di esaurimento della scorta è obbligatorio fare richiesta alla DSGA. Nell'ordine di servizio verranno indicati gli incaricati per il controllo almeno SETTIMANALE delle scorte (Allegato B)

x) Si presterà particolare attenzione alla raccolta e smaltimento di mascherine e guanti utilizzati: verranno raccolti in un unico sacco chiuso distinto dagli altri rifiuti riportante l'indicazione RIFIUTI SPECIALI. In quel contenitori dovranno essere smaltiti soltanto guanti, mascherine e camici. **Si userà il sacco previsto per l'indifferenziato. Sula sacco, appena pieno si metterà un'etichetta: RIFIUTI SPECIALI**

y) In caso di alunno con sintomi di malattie respiratorie o febbre:
   - L'alunno sarà accompagnato e vigilato in INFERMERIA fino all'arrivo di un genitore o delegato
   - OBBLIGATORIO INDOSSARE: visiera, guanti e camice

1Z) ognuno si occuperà di igienizzare/ sanificare la visiera/ occhiali DI PROTEZIONE OGNI GIORNO/ oppure più volte al giorno se necessario

2Z) per misurare la temperatura bisognerà indossare visiera e mascherina.

3Z) la mascherina andrà cambiata ogni 4 ore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca CIVELLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3,co2, Dlgs39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

ALLEGATO A

Modulo di Autodichiarazione Covid-19
ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successivi

Il sottoscritto …… Nato a: ……il:…… Residente in via :…… nr…… città:……. provincia:…….. telefono numero……

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSBILITA' CONSAPEVOLE DELLA PERSEGUIBILITA' DI EVENTUALI DICHIARAZIONI MENDACI

a)NON avere e non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea. anosmia, ageusia negli ultimi tre giorni

b) NON essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

c) NON essere stato in contatto con persone positive , per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede :
_____(nome e cognome)

Luogo e data_____
Allegare copia documento di riconoscimento ***SOLO PERSONALE NON SCOLASTICO***

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATO B
CONTROLLO SCORTE

Il presente modello va compilato almeno settimanalmente.
IN CASO DI ESAURIMENTO SCORTA DI UN PRODOTTO telefonare e inviare richiesta scritta alla segreteria immediatamente**.**

COLLABORATORE SCOLASTICO Nome e cognome *in stampatello*	**COLLABORATORE SCOLASTICO Firma**	**Data**	**RESPONSABILE PLESSO Firma**	**Segnalazione :** scrivere il prodotto esaurito