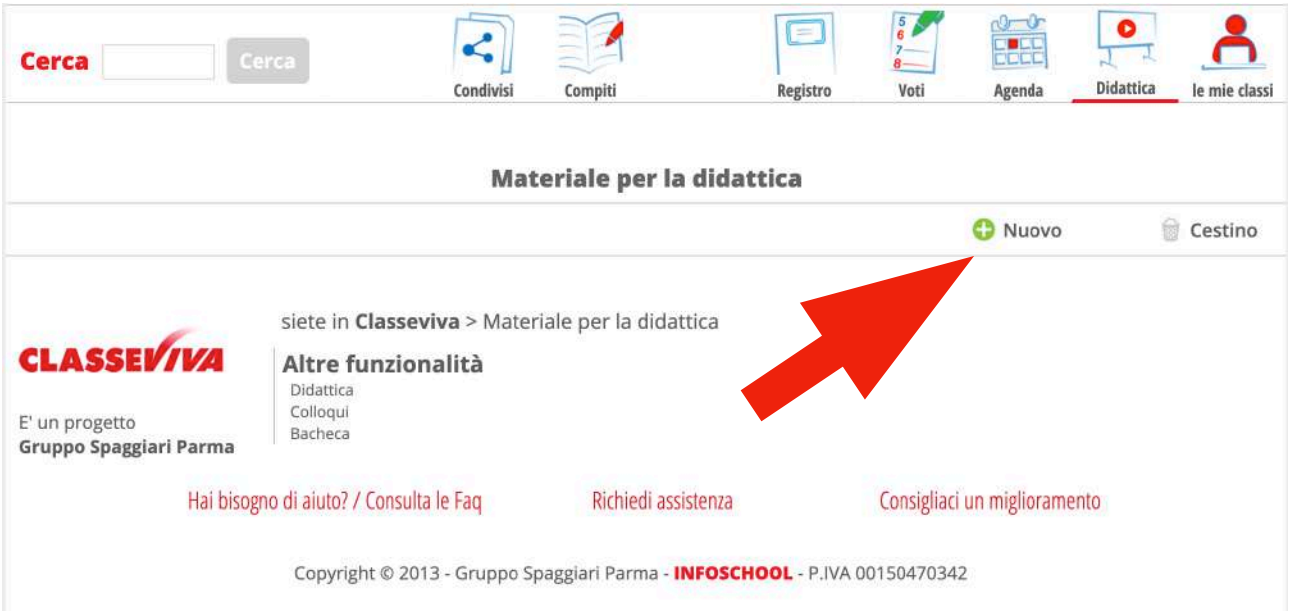
Inserimento materiale didattico sul registro elettronico

1. Dopo aver effettuato l'accesso al Registro Elettronico, andare su "Didattica"

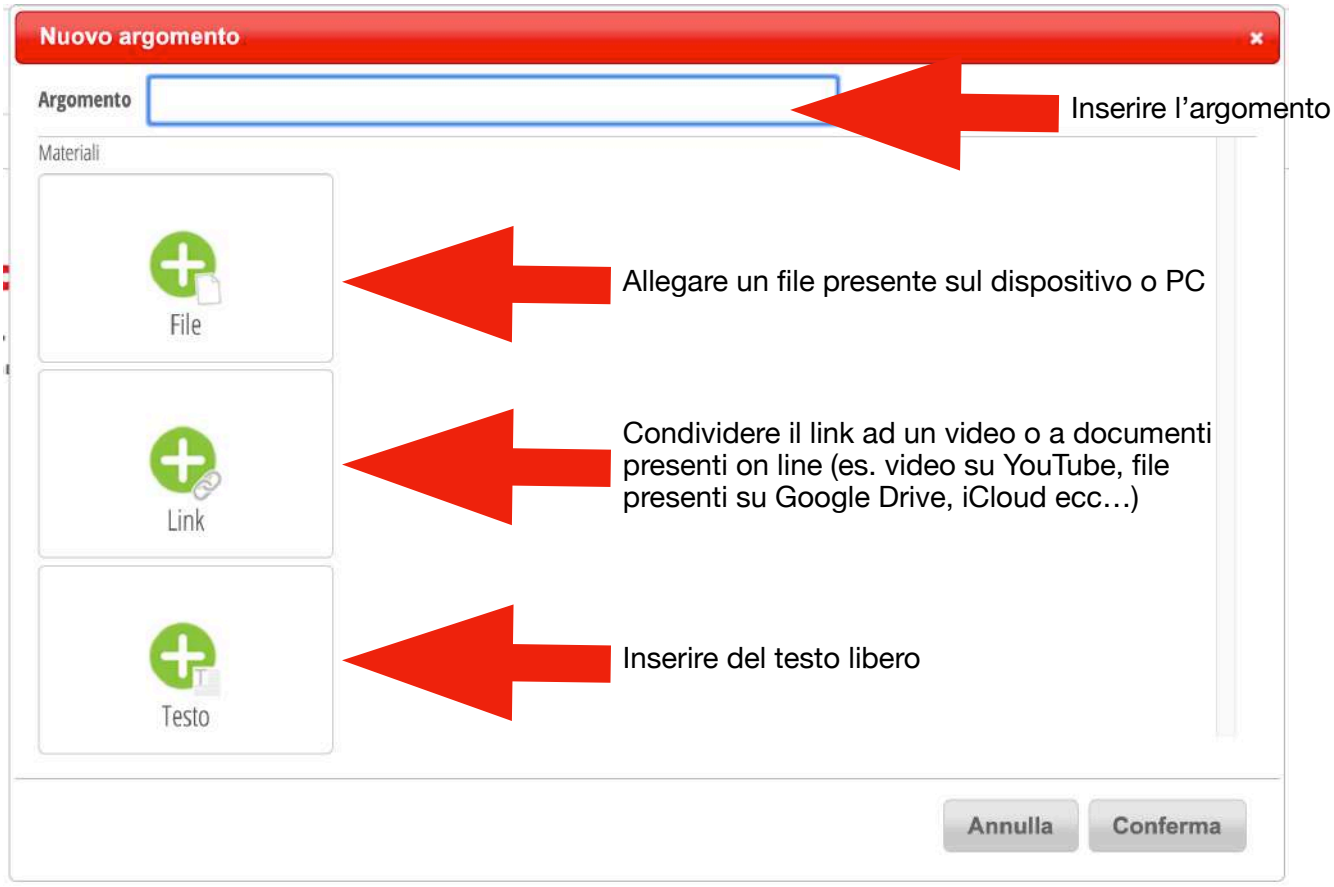


2. Cliccare sul pulsante “Nuovo”



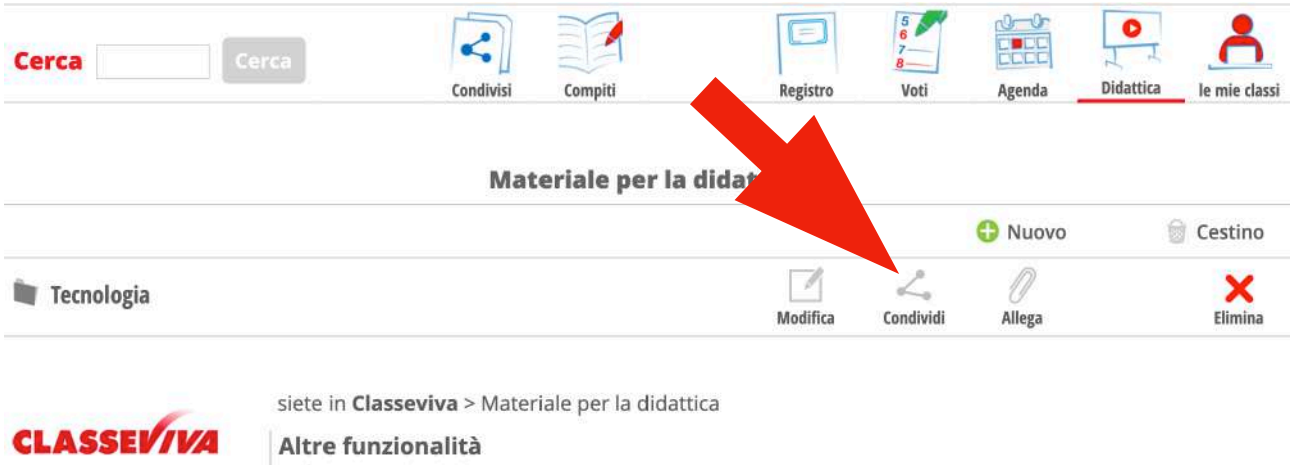
3. Nella finestra successiva che si apre inserire l'argomento e, cliccando sopra il **+**, scegliere se:

    1. Allegare un **file** (che deve essere presente sul dispositivo)
    2. Condividere un **link** (es. Video da youtube o file da drive o altro cloud)
    3. Scrivere del **testo**

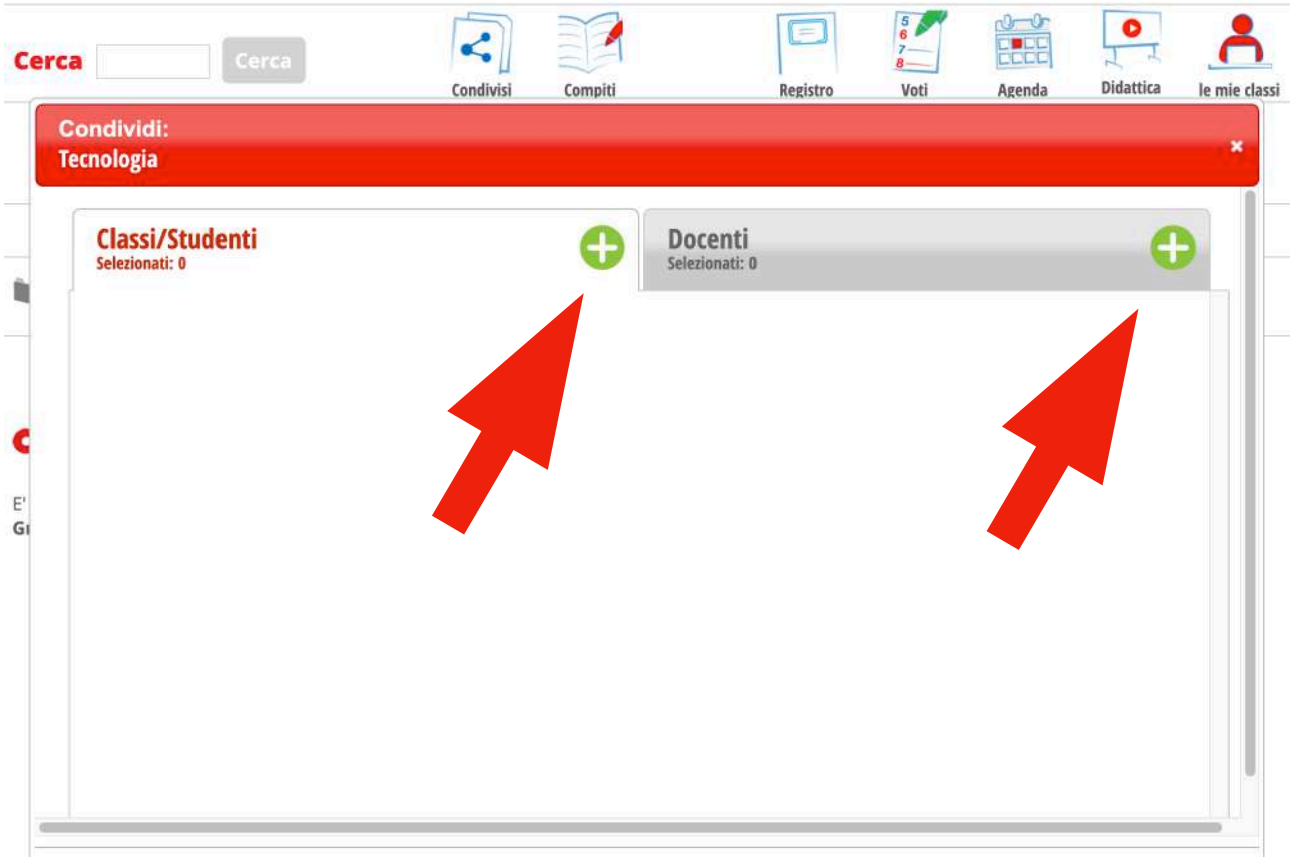


Dopo avere cliccato su “Conferma si torna alla schermata “Materiale per la didattica” e si vedrà l’argomento appena inserito. Adesso rimane da condividere quel materiale con classi / singoli alunni o gruppi / docenti di proprio interesse. Procedere nel seguente modo:

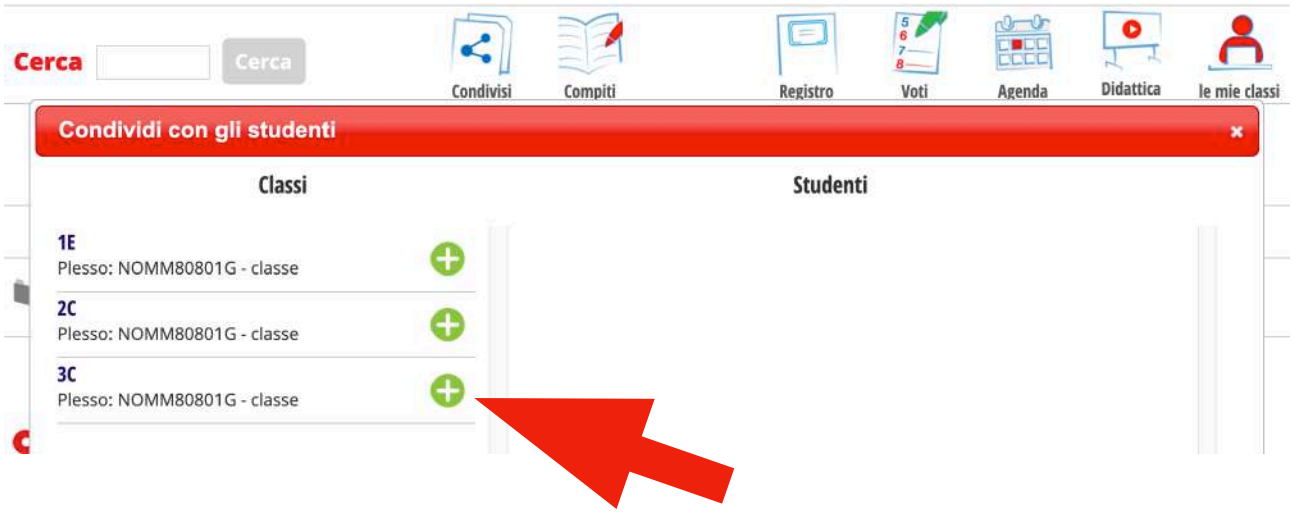
4. Cliccare su “Condividi”

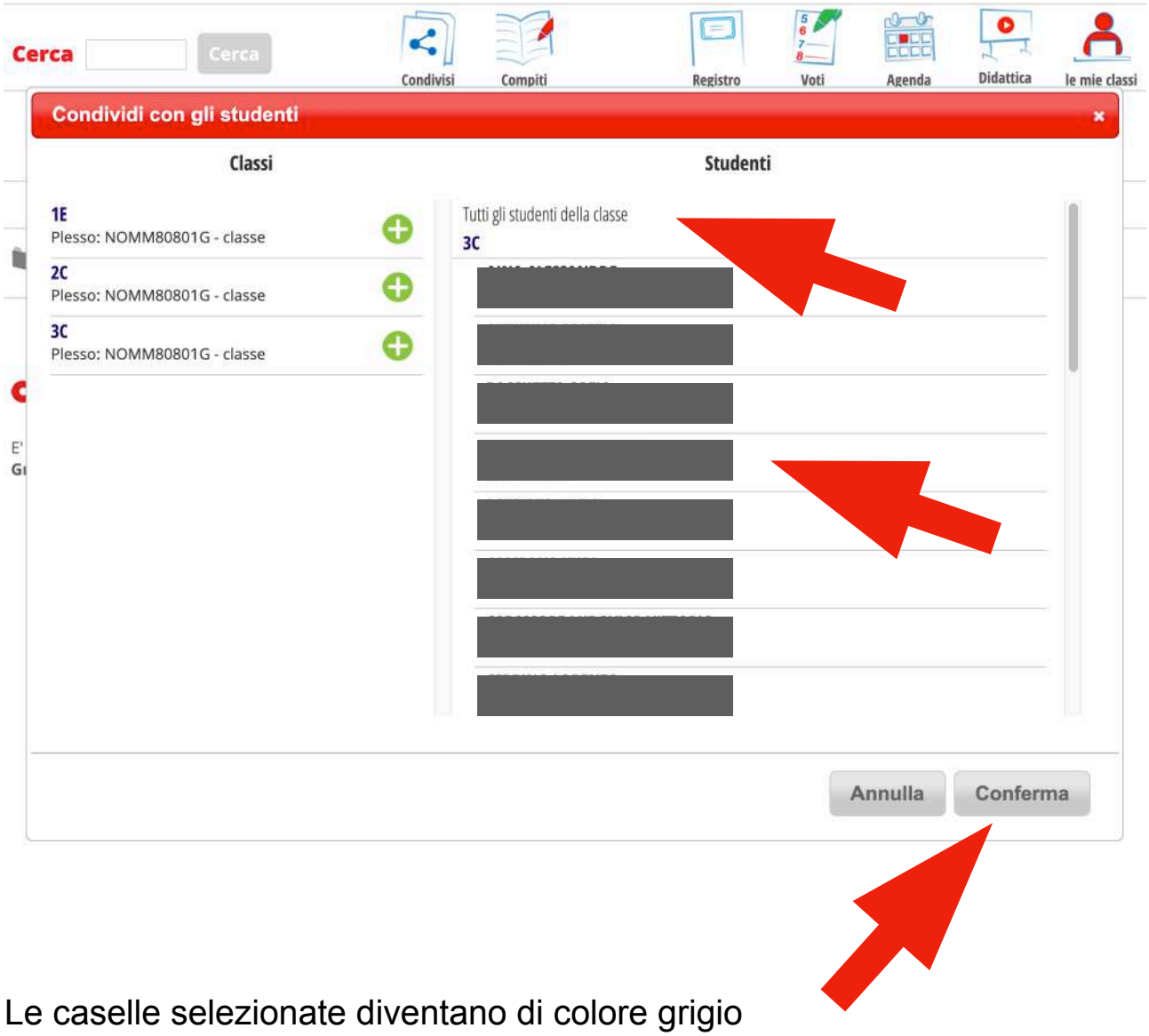


5. Selezionare classi /alunni / colleghi con cui si intende condividere il materiale cliccando su 



6. Cliccare sulla classe e selezionare “Tutti gli studenti della classe” o solo gli alunni di proprio interesse, poi cliccare su “Conferma”





Le caselle selezionate diventano di colore grigio

Controllare che i singoli materiali siano condivisi come indicato nei punti 4, 5 e 6