ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Gozzano, 13 /03/2020

Prot. 1295/B7a

Al personale tutto
e, p.c.
All'USR PIEMONTE
Ai Comuni di
GOZZANO- BRIGA NOVARESE-SORISO –GARGALLO- BOLZANO NOVARESE
Alle RSU
AL SITO WEB

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo G. Pascoli a decorrere dal 13/03/2020 e fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: pagamento stipendi, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, redazione certificati in forma cartacea, verifica periodica integrità delle strutture, consegna dispositivi informatici in prestito d'uso per alunni, su richiesta motivata dei genitori e nei limiti della disponibilità della scuola

DISPONE

a far data dal giorno 13 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:

- le attività didattiche in modalità a distanza avviate dal 6 marzo 2020 proseguano;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate dal 16 marzo 2020;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto che già operano in presenza con il contingente minimo dal 12 marzo 2020, continuano ad assicurare le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili sia con riferimento all'utenza interna, sia all'utenza esterna, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.), garantiti dal contingente minimo di personale dal 12 marzo 2020, proseguano su appuntamento tramite richiesta scritta da inoltrare a noic80800e@istruzione.it, oppure tramite richiesta telefonica al numero 0322/94162

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

- le esigenze degli utenti già soddisfatte a distanza dal contingente minimo dal 12 marzo 2020, proseguano attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail francesca.civello@istruzione.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, Papapietro Emanuella
Assistente Amministrativo Mariarosa Fattorelli e-mail noic80800e@istruzione.it

3 Gestione del personale docente Scuola dell'infanzia e Primaria
Assistente amministrativo, Monica Moroso e-mail noic80800e@istruzione.it

4 Gestione del personale docente Scuola Secondaria di 1 grado
Assistente amministrativo, Eleonora Fantini e-mail noic80800e@istruzione.it

5 Gestione del personale ATA e Area Didattica
Assistente amministrativo, Patrizia Simonati e-mail noic80800e@istruzione.it

6 Gestione alunni
Assistente amministrativo, Milena Beltrami e-mail noic80800e@istruzione.it

7 Gestione Formazione docenti e Personale Ata, Rapporti con i Comuni
Assistente amministrativo, Godi Silvia e-mail noic80800e@istruzione.it

5 Supporto alla Didattica a distanza
Docenti: Dal Dosso Roberta e Giorgio Francesco -mail noic80800e@istruzione.it

Modalità di accesso degli utenti agli uffici di segreteria dal 16 marzo 2020:

- *accesso consentito ad un solo utente per volta, previo appuntamento nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- **l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei giorni di martedì e mercoledì nei seguenti orari : dalle ore 10 alle ore 12.00**

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
Il personale impegnato in modalità agile compilerà il report riassuntivo sull'attività svolta con consegna il 6 aprile 2020.
Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CIVELLO