Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Pinsello Maria Claudia



[redacted]

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioneria

ESPERIENZA PROFESSIONALE

21/09/2018–30/06/2019

docente conversatrice madrelingua francese

Liceo linguistico G. Galilei, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

01/01/2004–alla data attuale

Agente immobiliare – libera professione

Arona (Italia)

Acquisti, vendita, affitti case, consulenze e perizie sugli immobili

01/01/1996–alla data attuale

Arona (Italia)

Corsi di ripetizione in lingua francese ad alunni della scuola media e superiore.
Preparazione al Delf

10/11/2017–30/06/2018

docente conversatrice madrelingua francese

Liceo Linguistico G. Galilei, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

22/01/2018–30/04/2018

Conversatrice madrelingua francese

Istituto Comprensivo G. Pascoli, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

16/01/2017–22/02/2017

Conversatrice madrelingua francese

Istituto comprensivo G. Pascoli, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

22/02/2016–30/04/2016

Conversatrice madrelingua francese

Istituto comprensivo G. Pascoli, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

01/03/2015–30/05/2015

Conversatrice madrelingua francese

Istituto Comprensivo G. Pascoli, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

01/02/2014–30/04/2014

Conversatrice madrelingua francese

Istituto comprensivo G. Pascoli, Gozzano (Italia)

Conversazione in lingua francese

01/06/1997–31/12/2003

Agente immobiliare

Promozioni & Progetti, Arona (Italia)

Acquisti, vendita e affitti case. Consulenze e perizie sugli immobili

01/05/1994–31/12/1996

Responsabile reparto affitto

AGENCE SOLALP SA, Montana (Svizzera)

Gestione dei condomini, contabilità immobili, vendita e acquisti case, gestione clientela privata all'estero e responsabile reparto affitti (in gestione più di 400 appartamenti)

01/01/1994–30/04/1994

Segretaria amministrativa

Vita Assicurazioni, Zurigo (Svizzera)

Gestione cassa malattia parte Svizzera Romanda e Ticino

01/10/1989–31/12/1993

Agente immobiliare

AGENCE SOLALP SA, Montana (Svizzera)

Gestione affitti, gestione clientela privata all'estero, gestione dei condomini, contabilità immobili, vendita e acquisti case

01/04/1988–30/09/1989

Agente di viaggio + agente immobiliare

AGENCE WASTEELS & AGENCE DU GOLF (stessa proprietà), Montana (Svizzera)

Preventivi per viaggi, contabilità immobili, gestione affitti, vendita & acquisizione immobili, gestione clientela privata all'estero

01/07/1987–31/03/1988

Segretaria

CRETTOL SA, Montana (Svizzera)

Gestione buste paghe, fatturazione, preventivi, contabilità dell'azienda e vendita dei prodotti elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/08/1973–20/06/1984

Diploma di terza media

Centre Scolaire, Crans-Montana (Svizzera)

Materie trattate : Francese, matematica, tedesco, inglese, storia, geografia, scienze, stenografia, dattilografia, mass-media, educazione fisica, nuoto

18/08/1984–30/06/1987

Diploma di ragioneria

Ecole de Commerce Professionnelle, Sion (Svizzera)

Materie trattate : Francese, tedesco, inglese, economia aziendale, diritto, matematica, aritmetica, storia, geografia, dattilografia, stenografia, educazione fisica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano, francese

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	B2	A2	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze communicative organizzative e gestionali professionali

Il mio percorso professionale si è sviluppato in diverse agenzie immobiliari nelle quali ho ricoperto diverse mansioni di responsabilità. Sono specializzata in particolare nell'affitto e vendita di case, gestione amministrazione condominiale, gestione della clientela privata straniera. Ultimamente ho scoperto di aver sviluppato la passione per l'insegnamento e ho iniziato a dare lezioni di francese.

Sono caratteristiche salienti del mio profilo : l'attitudine organizzativa, un approccio ai problemi strutturato e razionale, funzionale al raggiungimento degli oviettivi, la perseveranza, l'attenzione al cliente, l'attitudine al lavoro di squadra in maniera partecipativa ma autorevole.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: AM, A1, A2, B1, B