**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"**
**Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)**
**Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049**
**C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E**

# *PROTOCOLLO DI SICUREZZA*

# *"LA SCUOLA RIPARTE"*

## *SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA*

## *DI 1° GRADO*

## *ANNO SCOLASTICO2020/2021*

*Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19*

*Allegato al Regolamento dell'I.C. "G. PASCOLI"*

*Approvato dal Collegio dei Docenti dell'1 settembre 2020 delibera n. 5a*

*Approvato dal Consiglio di Istitutodell'8 settembre delibera n.54*

*Aggiornato dal Consiglio di Istituto del 7 settembre 2021 delibera n.103a*

## INDICE

PREMESSA - pag.3

ARTICOLO 1- PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA - pag. 4

ARTICOLO 2 - ARRIVO A SCUOLA - pag. 4

ARTICOLO 3 – DIRETTIVE GENERALI - p. 6

ARTICOLO 4 - GESTIONE AULA - pag. 7

ARTICOLO 5 – INTERVALLO - pag. 8

ARTICOLO 6 - SERVIZI IGIENICI - pag. 8

ARTICOLO 7 – MENSA - pag. 8

ARTICOLO 8 - PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIE - pag. 8

ARTICOLO 9 – LABORATORI - pag. 9

ARTICOLO 10 - SALA INSEGNANTI – pag. 9

ARTICOLO 11 – AULA MAGNA – AUDITORIUM – pag. 10

ARTICOLO 12 – ASCENSORI – pag. 10

ARTICOLO 13 - USCITE SCUOLA – pag. 10

ARTICOLO 14 - PROTOCOLLO PULIZIA – pag. 10

ARTICOLO 15 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – pag. 12

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI – pag. 12

ARTICOLO 17 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI – pag. 12

ARTICOLO 18 - GESTIONE CASO SINTOMATICO – pag. 13

ARTICOLO 19 - GESTIONE CASO CONCLAMATO – pag. 14

ARTICOLO 20 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI – pag. 14

ARTICOLO 21 – SUPPORTO PSICOLOGICO – pag. 15

ARTICOLO 22 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI – pag. 15

ARTICOLO 23 - PROVE DI EVACUAZIONE – pag. 15

ARTICOLO 24 – COSTITUZIONE COMMISSIONE (per tutti gli ordini di scuola) – pag. 15

ARTICOLO 25 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI – pag. 15

Riferimenti normativi – p.16

ALLEGATI: Orari di funzionamento, entrate/uscite, organizzazione intervallo e mensa dei plessi, Autodichiarazione stato di salute– da pag. 17

## PREMESSA

La ripresa dell'attività scolastica nel mese di settembre si prefigura complessa per la situazione di emergenza sanitaria dovuta al SARS-CoV-2. Per tale ragione, i Dirigenti Scolastici delle province di Novara, Verbania e Vercelli, su proposta di Ambiente & Sicurezza S.M. s.r.l., hanno costituito un Gruppo di Lavoro per prefigurare le dinamiche, nonché le possibili soluzioni da mettere in atto.

Il presente documento è stato redatto sulla base delle linee guida elaborate dal gruppo di lavoro interprovinciale e raccolte da Ambiente & Sicurezza, RSPP dell'istituzione Scolastica, e si fonda sui DPCM e sulle norme emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal C.T.S.

Le linee guida sono state inoltre valutate e approvate dal SISP del VCO**.**

Il presente documento costituisce pertanto un *addendum* al Regolamento generale di Istituto e ha la finalità di ridurre/limitare la possibilità di trasmissione del contagio all'interno della scuola, attraverso la regolamentazione di procedure condivise e da mettere in atto da parte di tutti: docenti, personale ATA genitori e alunni.

Nella piena consapevolezza che il rischio zero non esiste, siamo convinti che con un'attenta, puntuale e continua collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica nel rispettare le indicazioni del Regolamento, la scuola potrà riaprire in sicurezza e proseguire la sua azione didattico-educativa per tutto l'anno scolastico.

<u>Famiglie, docenti e collaboratori scolastici collaboreranno</u>:

- spiegando ai propri figli ed alunni l'importanza di comportamenti corretti: distanziamento, uso di mascherine, igiene delle mani;
- osservando puntualmente e scrupolosamente le regole e le procedure sintetizzate nella presente Appendice al Regolamento dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli";
- guidando i bambini ed i ragazzi all'interiorizzazione ed al rispetto delle regole ivi indicate.

<u>Le famiglie degli alunni</u>

- dovranno misurare quotidianamente la temperatura corporea dei bambini e dei ragazzi a casa e **NON portarli a scuola in presenza di febbre**; allo stesso modo dovranno tenere i propri figli a casa in presenza di raffreddore, mal di gola, congiuntivite, e/o sintomi simil influenzali anche di natura gastrointestinale;
- doteranno i propri figli di fazzolettini di carta, gel igienizzante
- dovranno rispettare con puntualità gli orari di ingresso e di uscita da scuola;
- nel momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola eviteranno assembramenti e indosseranno la mascherina all'interno delle pertinenze scolastiche.
- Per la SCUOLA PRIMARIA un solo genitore potrà accompagnare il/la figlio/a all'interno del cortile scolastico.

<u>I docenti</u>

- illustreranno ai propri alunni le regole individuate dal Comitato Tecnico Scientifico e dal Ministero della salute, le regole della presente Appendice e le procedure;
- vigileranno costantemente affinché le regole siano rispettate e le procedure vengano correttamente eseguite;
- controlleranno la posizione dei banchi, l'apertura delle finestre, il mantenimento del distanziamento e l'uso corretto delle mascherine.

I collaboratori scolastici

- eseguiranno con il massimo scrupolo le procedure di pulizia ed igienizzazione indicate con apposito protocollo
- vigileranno costantemente, collaborando con i docenti, affinché le regole siano rispettate e le procedure vengano correttamente eseguite.

## ART. 1- PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA

1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti.
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
3. Non essere stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. Tutto il personale scolastico deve tenere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.

### SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini**: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C),, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.**

In presenza dei sintomi sopra indicati il soggetto ( alunno/ personale scolastico) rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazione del Pediatra/ Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino/ studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID, come disposto da documenti nazionali e regionali.

## ART. 2 - ARRIVO A SCUOLA

**PRE/POST SCUOLA PRIMARIA**

Gli alunni, all'inizio delle lezioni, saranno accompagnati nelle aule dagli Educatori del servizio di pre-scuola; gli Educatori provvederanno ad accompagnare gli alunni al servizio di post scuola al termine delle lezioni.

**INGRESSO A SCUOLA**

**Attesa ai cancelli**

1. Nelle aree pertinenti all'edificio scolastico (cortili, atri) ) e all'interno dei locali scolastici è previsto l'uso obbligatorio delle mascherine chirurgiche per tutti i presenti..
2. Anche gli alunni che non hanno compiuto i 6 anni e frequentano la scuola Primaria devono indossare la mascherina chirurgica

3. Per la Scuola Primaria si prevede *un solo accompagnatore* per alunno all'interno delle pertinenze scolastiche. Per la scuola secondaria di 1 grado, entreranno all'interno del cortile scolastico solo gli studenti.
4. Per la scuola Primaria gli alunni e i loro accompagnatori e per la scuola secondaria di 1 grado soltanto gli alunni sosteranno negli spazi contrassegnati dalla segnaletica in corrispondenza delle indicazioni delle classi di appartenenza, in attesa di chiamata da parte del docente di classe per l'accesso a scuola.

**Accessi**

1. Sono stati previsti ingressi contingentati e scaglionati, che potranno variare da classe a classe, da plesso a plesso (vedi allegato).
2. Saranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili nei plessi, comprese le uscite di sicurezza, così da differenziare il più possibile gli accessi: per ogni ingresso è predisposta apposita segnaletica.
3. Alunni e Personale scolastico indosseranno la mascherina chirurgica.
4. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.
5. L'insegnante della prima ora accoglierà gli studenti della propria classe vicino la porta d'ingresso assegnata.
6. L'insegnante di sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all'ingresso principale di ogni plesso, secondo un orario concordato con la famiglia.
7. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, il personale scolastico compilerà apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
   È comunque fatto obbligo a tutto il personale segnalare alla Dirigenza sintomatologia di cui sopra o contatti con sospetti contagiati.
8. È stato elaborato un documento *addendum* al Patto di corresponsabilità educativa in cui le famiglie dichiarano di acquisire l'obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre sopra 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo. La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.
9. In base al documento del CTS non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Si predisporrà, comunque, la misurazione della stessa a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
10. Si predisporrà, comunque, una misurazione della temperatura degli alunni a campione.
11. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.

**INGRESSO IN AULA**

1. Gli alunni, solo dopo essere entrati, indosseranno la mascherina chirurgica sempre, sia in posizione statica che dinamica.
2. L'insegnante dovrà indossare la mascherina chirurgica durante l'attività didattica in classe e durante tutti gli spostamenti e all'interno degli spazi scolastici.
3. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula prestando attenzione affinché gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.

4. Gli eventuali registri/elenchi saranno custoditi nel cassetto della cattedra dell'aula.

## ART. 3 – DIRETTIVE GENERALI

### 1a.UTILIZZO DELLA MASCHERINA

1. È sempre previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica all'interno degli spazi scolastici e delle pertinenze della scuola.
2. I docenti di sostegno per i quali non possa essere previsto il distanziamento dagli alunni, indosseranno mascherina chirurgica, visiera protettiva e altri presidi previsti per ogni condizione contingente (guanti, camice, ecc.).
3. I collaboratori scolastici utilizzeranno la mascherina e i tutti i D.P.I. previsti da ogni situazione contingente e incarico assegnato.

### 2a. ORGANIZZAZIONE E ACCESSO AGLI UFFICI

4. Gli assistenti amministrativi e il DSGA indosseranno sempre la mascherina
5. Gli assistenti amministrativi accoglieranno le richieste degli utenti esclusivamente protetti dal pannello divisorio in plexiglas.
6. Viene ridotto l'accesso dei visitatori negli Uffici
7. I visitatori dovranno indossare la mascherina per l'accesso agli uffici
8. Si fa ricorso alle comunicazioni a distanza per l'informazione degli utenti tramite l'utilizzo del registro elettronico per le famiglie e il sito web della scuola per tutti.
9. Gli accessi agli uffici saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa , possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
10. Sarà richiesta ai visitatori la misurazione della temperatura, l'autodichiarazione sullo stato di salute (ALLEGATO A), l'indicazione dell'orario di entrata e uscita su apposito registro posto all'ingresso dei locali

### b. PERCORSI E SEGNALETICA

1. In prossimità delle aule, dei servizi igienici, degli uffici e di tutti gli altri locali, sono state posizionate a terra strisce di distanziamento di 1 metro, per il mantenimento delle distanze di sicurezza.
2. In ogni aula e locale scolastico è stato posizionato un cartello indicante il numero massimo di persone che possono accedervi: gli alunni e il Personale scolastico devono attenersi alle indicazioni.
3. Nei servizi igienici sono esposti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani.
4. In ogni ingresso, lungo i corridoi, è affissa segnaletica anti- Covid 19.

### c. IGIENE PERSONALE

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari;
2. ingresso aule;
3. ingresso laboratori, mensa, spogliatoi e palestra;
4. ingresso uffici;
5. prima di accedere agli spazi esterni e al rientro;

6. prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
7. prima dell'utilizzo dei distributori di bevande (docenti)
8. prima del consumo della merenda.

In ogni aula è disponibile gel igienizzante mani.

**d. RICAMBIO D'ARIA**

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

1. occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli;
2. le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione;
3. garantire un ricambio d'aria continuo sia negli spogliatoi sia nella palestra.

## ART. 4 - GESTIONE AULA

**LAYOUT AULA**

1. In ogni aula i banchi sono stati disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti e 2 metri lineari tra il docente e l'alunno della prima fila .
2. Sono stati posizionati adesivi sotto banchi, cattedre, lavagne.
3. I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule enon potranno essere spostati per nessun motivo.
4. I docenti controlleranno che i banchi permangano nella posizione stabilita, segnata da appositi adesivi posti sul pavimento.
5. I posti assegnati agli alunni saranno fissi, cioè non potranno cambiare all'interno della giornata scolastica. **Saranno messi i talloncini con COGNOME alunno sui banchi**.

**PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)**

1. In ogni aula sono previste salviettine igienizzanti per la pulizia delle cattedre e degli strumenti di uso comune.
2. In caso di utilizzo di lavagne tradizionali è previsto un kit di gessi personali per ogni docente e per la classe, in modo da evitare l'uso promiscuo.
3. In caso di utilizzo di gesso da parte dello studente, lo stesso dovrà igienizzare le mani dopo l'uso.

**CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI**

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
2. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
3. È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno toccare il volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
4. Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia. Se poste sugli attaccapanni, dovranno essere adeguatamente protette in un sacco (su cui dovrà essere indicato il nome) e opportunamente distanziate.
5. Non potrà essere lasciato materiale di proprietà degli alunni a scuola.
6. Si consiglia l'adozione di un quaderno unico al fine di evitare il sovraccarico degli zaini.
7. Il materiale scolastico personale non potrà essere condiviso con i compagni di classe; i genitori sono tenuti a controllare regolarmente che i loro figli siano provvisti di tutto il materiale necessario e ad identificarle con etichette riportanti il cognome dell'alunno.

8. Il materiale didattico di una classe non potrà essere condiviso con altre classi senza essere stato prima igienizzato dai collaboratori scolastici.

**USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o titolari della locazione, dovranno certificare l'idoneità, in termini di sicurezza e igienizzazione, dei locali stessi. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie, della sorveglianza e dei piani di sicurezza.

## ART. 5 – INTERVALLO

1. Se svolto all'interno dei plessi, l'intervallo sarà condotto nelle aule.
2. Se svolto all'esterno, l'intervallo sarà condotto individuando specifiche aree per classe, (i percorsi utilizzati per ingresso /uscita) oppure, in caso di spazi non sufficienti, a giorni alterni tra le classi.
3. È obbligatorio indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per il consumo della merenda, sempre garantendo il distanziamento di almeno un metro tra ciascun alunno.

## ART. 6 - SERVIZI IGIENICI

1. È stabilito per ciascun locale bagno il numero massimo di presenze contemporanee.
2. Non sarà precluso l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione per ridurre il flusso durante gli intervalli: i collaboratori scolastici controlleranno il regolato ingresso ai servizi.
3. Gli alunni e il Personale scolastico indosseranno la mascherina.
4. Gli antibagni sono stati dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.
5. Non è consentito l'utilizzo dell'asciugamano personale portato da casa.

## ART. 7 – MENSA

1. Sarà garantito il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca. Nei plessi dove non sarà possibile garantire il distanziamento necessario, alcune classi faranno mensa nelle classi.
2. Sarà prevista la pulizia dei banchi prima e dopo il pasto; della pavimentazione dopo il pasto.
3. Non è necessario utilizzare stoviglie monouso
4. Il personale che somministra i pasti deve indossare la mascherina chirurgica

## ART. 8 - PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

1. Sarà assicurata l'attività motoria all'aperto con condizioni climatiche favorevoli.
2. Saranno individuate attività che non richiedano promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature.
3. Sarà favorita l'attività motoria privilegiando attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
4. In zona bianca le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali
5. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

6. In caso di utilizzo della palestra da parte di società esterne, sarà definito nel contratto l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature a cura delle società stesse al termine delle loro attività.

**INGRESSO - GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI**

L'utilizzo degli spogliatoi e della palestra prevede

1. Che gli studenti portino il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
2. Che all'interno degli spogliatoi sia sempre rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca.
3. Che venga controllato il flusso di accesso ed uscita dagli spogliatoi.

Poiché non è possibile garantire le sopra citate indicazioni, nei giorni in cui è prevista l'attività motoria, gli alunni verranno a scuola indossando scarpe di ginnastica e abbigliamento adatto allo svolgimento delle attività: non saranno utilizzati gli spogliatoi.

## ART. 9 – LABORATORI

**LABORATORIO MUSICALE**

1. Sarà previsto un distanziamento di almeno 2 m nel caso di utilizzo di strumenti a fiato. Inoltre, le precauzioni per lo strumento a fiato si applicano anche alle ore di Educazione Musicale comuni a tutti gli studenti, quando si suona il flauto. Sarà dunque previsto l'utilizzo di spazi più ampi per le esecuzioni di brani con gli strumenti a fiato e/o per il coro.
2. Sarà verificata la possibilità di effettuare saggi collettivi tenendo conto dell'affollamento sul palco e tra il pubblico.

**LABORATORIO DI INFORMATICA**

1. Sarà garantito un distanziamento di almeno 1 metro da bocca a bocca.
2. Nel caso di utilizzo di cuffie, ogni studente dovrà utilizzare le proprie.
3. Dopo ogni utilizzo la postazione dovrà essere igienizzata, anche a cura degli allievi, con l'utilizzo di salviettine in dotazione ai laboratori.

**LABORATORIO ARTISTICO**

1. Sarà garantito un distanziamento di almeno 1 metro da bocca a bocca.
2. Dopo ogni utilizzo da parte di una classe è prevista un'ora di pausa necessaria per la sanificazione del locale, prima dell'accesso di un'altra classe.

## ART. 10 - SALA INSEGNANTI

1. In base alle dimensioni e al numero di locali presenti, i docenti entrano nell'aula solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri devono essere portate con sé durante gli spostamenti o riposte sugli appendiabiti opportunamente distanziate.
2. In ogni sala insegnanti è indicata la capienza massima; sono comunque obbligatori l'utilizzo della mascherina e il distanziamento previsto.
3. Si incoraggia l'uso delle versioni dei libri di testo digitali per i docenti.
4. In alcuni plessi sono presenti aule vuote dove è possibile sostare in caso di ora buca. Dopo l'utilizzo dell'aula il docente è tenuto all'igienizzazione della postazione.

**AULE INDIVIDUATE PER LA SOSTA TEMPORANEA , NELLE ORE BUCHE NELLA S. PRIMARIA**

BOLZANO ( AULA LIM)

BRIGA ( AULA SOSTEGNO INFORMATICA)

GARGALLO ( AULA SOSTEGNO/SALONE/ AULA SCACCHIERA)

GOZZANO ( BIDELLERIA/ AULA INFORMATICA)

SORISO ( AULA MENSA / SALONE)

**SSPG**

*PIANO TERRA* AULE 29 /31; *PIANO PRIMO* AULE 51/47/62/63)

## ART. 11 – AULA MAGNA - AUDITORIUM

Al fine di garantire il distanziamento:

è stata stabilita la capienza massima; per le sedie mobili, le stesse saranno posizionate nel rispetto della distanza di 1 metro.

## ART. 12 – ASCENSORI

1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un bambino può essere presente solo un accompagnatore.
2. Alunno e accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina.

## ART. 13 - USCITE SCUOLA

1. Il deflusso è organizzato in funzione della disposizione delle aule rispetto alle uscite, come per gli ingressi, con l'utilizzo di tutte le uscite presenti nei plessi.
2. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.
3. I genitori degli alunni di scuola primaria attenderanno gli alunni lungo i percorsi utilizzati per l'entrata.
4. È vietato sostare nelle pertinenze scolastiche oltre l'orario di uscita.
5. Gli studenti che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'esterno dell'ingresso principale e affidati al genitore o loro delegati.
6. In caso di studenti della Scuola secondaria di 1 grado, se autorizzati dai genitori all'uscita autonoma, si recheranno da soli verso il cancello seguendo i percorsi assegnati alle loro classi.

## ART. 14 - PROTOCOLLO PULIZIA

1. Il DSGA predispone un crono-programma con le attività di pulizia ed igienizzazione definite e un registro che i collaboratori scolastici aggiorneranno indicando le operazioni di igienizzazione eseguite.
2. È obbligatorio utilizzare prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto dei DPI previsti nella scheda di sicurezza dei prodotti.

Nel caso di presenza di alunno/ personale sintomatico nel locale scolastico ( aula/ ufficio etc. ) la mascherina da indossare per la pulizia è la mascherina chirurgica unitamente a camice e guanti, occhiale/ visiera.

AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche sarà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti scarico wc, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

AULE

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si potrà prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.
3. Saranno igienizzati cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante con l'utilizzo di salviettine igienizzanti in uso nelle classi. *Ad igienizzare sarà l'insegnante che entra in classe*.

SERVIZI IGIENICI

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata e, comunque, a ogni occorrenza.
2. Per i rubinetti, le maniglie dei bagni e i pulsanti di scarico WC, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevede un'igienizzazione ogni 2 ore.

MENSA

1. Sono previste pulizia e igienizzazione di tavoli, sedie, pavimenti nel salone mensa.
2. Se il pasto verrà consumati in aula, i banchi andranno igienizzati prima e dopo i pasti, i pavimenti dopo i pasti.

PALESTRA E SPOGLIATOI

1. Le sedute degli spogliatoi dovranno essere igienizzate dopo ogni gruppo di studenti.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere igienizzate a ogni cambio gruppo.
3. A fine giornata saranno effettuate pulizia e igienizzazione degli spogliatoi e della palestra.

LABORATORI/ AULE VUOTE

1. A ogni cambio di gruppo classe si provvederà all'igienizzazione delle postazioni, anche a cura degli studenti con salviettine igienizzanti.
2. Si provvederà alla pulizia degli ambienti a fine giornata.

UFFICI

1. Si provvederà all'igienizzazione giornaliera delle postazioni.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo saranno igienizzate ogni 2 ore.
3. Gli ambienti saranno puliti in modo approfondito a fine giornata.

ZONE ESTERNE

1. Si provvederà all'igienizzazione dei giochi/arredi ad ogni cambio classe.

GEL IGIENIZZANTI

1. Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.
2. Sono posizionati dispenser:
   - agli ingressi degli edifici scolastici;

- nelle aule;
- nelle aule insegnanti e aula magna;
- all'ingresso delle mense;
- all'ingresso della palestra;
- nei laboratori;
- negli uffici;
- nelle aule insegnanti.

## ART. 15 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica durante la loro permanenza nei locali scolastici, nelle pertinenze della scuola, per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3. I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
4. Gli insegnanti, i docenti di sostegno e gli assistenti alla persona che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina chirurgica, visiera protettiva, mentre il camice monouso e i guanti sono da valutare a seconda delle situazioni. Qualora siano presenti studenti con disabilità uditiva saranno fornite mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale destinate al docente.
5. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina chirurgica e visiera.
6. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina chirurgica , visiera protettiva, camice monouso e guanti.
7. Tutto il personale e gli allievi, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
8. Le visiere assegnate al personale scolastico sono personali; ognuno si occuperà dell'igienizzazione della propria VISIERA a fine giornata e/o ogni qualvolta ne ravvisasse la necessità.

## ART. 16 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

1. Sono esposti cartelli informativi agli ingressi e negli spazi comuni.
2. Il presente protocollo di sicurezza è pubblicato all'albo on line-sito web della Scuola.
3. Il presente protocollo è notificato in circolare a tutto il Personale: la presa visione della circolare costituisce ricevuta dello stesso.
4. È previsto aggiornamento formazione specifica e addestramento lavoratori di 2 ore.

## ART. 17 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI

1. A inizio anno scolastico, il primo giorno di scuola, il docente della prima ora illustrerà le norme comportamentali e le procedure contenute nel protocollo di sicurezza e nel patto di

corresponsabilità. I docenti di tale formazione - informazione segneranno nota nel registro elettronico.

2. Il patto di corresponsabilità è integrato con *addendum* relativo alle indicazioni per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

3. La pubblicazione del presente protocollo è notificata alle famiglie tramite RE con obbligo di presa visione: la presa visione dell'avviso costituisce ricevuta dello stesso.

## ART. 18 - GESTIONE CASO SINTOMATICO

E' stato individuato un referente Covid d'istituto (**sarà indicato nome e indirizzo mail sul sito della scuola**) con il compito di monitorare il numero dei casi sintomatici o positivi al Sars-CoV-2 , tenere i contatti con il Dipartimento di Prevenzione, coadiuvare per il *contact tracing* nel caso di presenza di caso conclamato all'interno dell'istituto. Il referente lavorerà in coordinamento continuo con il Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, raffreddore e/o sintomi di natura gastrointestinale, verrà seguita le sotto indicata procedura:

***LO STUDENTE CHE MANIFESTA SINTOMI:***

1. sarà accompagnato in una stanza/appositamente prevista in ogni plesso ( INFERMERIA), e attenderà l'arrivo del genitore in presenza del collaboratore scolastico/ docente;
2. sarà dotato di mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
3. chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà indossare una mascherina chirurgica;
4. il personale scolastico che si occuperà della sua vigilanza indosserà anche i guanti, il camice, la visiera;
5. in caso di intolleranza della mascherina, si dovrà far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dall'alunno in un sacchetto che verrà chiuso;
6. sarà misurata la temperatura all'alunno;
7. saranno chiamati i genitori o loro delegati che si recheranno a scuola al più presto per prendere in consegna il figlio. I genitori dovranno poi informare il medico di base o il pediatra che darà istruzioni in merito;
8. i collaboratori scolastici puliranno e disinfetteranno le superfici della stanza/area di isolamento dopo che l'alunno sarà tornato a casa;
9. il genitore dovrà informare il Dirigente Scolastico del risultato del test sierologico e dell'eventuale tampone;
10. l'alunno dovrà rimanere a casa fino all'avvenuta guarigione; per il rientro sarà necessario presentare un certificato medico di avvenuta guarigione al docente.

***PERSONALE SCOLASTICO CHE MANIFESTA SINTOMI:***

Il personale scolastico che manifesterà sintomi in orario di servizio

1. lascerà il posto di lavoro, dopo aver avvertito il Dirigente scolastico e il coordinatore di plesso;
2. contatterà il proprio medico di base che darà istruzioni in merito;
3. dovrà rimanere a casa fino all'avvenuta guarigione presentando un certificato medico di avvenuta guarigione al Dirigente Scolastico per il rientro.

***ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO <u>CONVIVENTE</u> DI UN CASO***

Si sottolinea che qualora l'alunno o un operatore scolastico fosse *convivente* di un caso, esso, su valutazione del **Dipartimento di Prevenzione**, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazione del **DdP.**

***ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO DI UN CASO***

Si sottolinea che qualora l'alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto ( *ovvero nessun contatto diretto con il caso*), NON VI E' ALCUNA PRECAUZIONE DA PRENDERE, tranne nel caso che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici predisposti dal Ddp e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

**In caso di dubbio si consiglia di contattare il numero verde Regionale 800192020-800333444, oppure il numero di pubblica utilità 1500, oppure il medico di base .**

**Si rimanda ad un'attenta lettura del Rapporto ISS COVID 19 n.58/ 2020 presente sul sito scolastico: https://www.icpascoligozzano.edu.it/emergenza-coronavirus/**

***CASO CONCLAMATO- POSITIVO AL SARS-COV-2***

In caso di positività dello studente o del personale scolastico al SARS-COV-2:

1. si dovrà avvertire il Dirigente scolastico;
2. si chiuderanno le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

**Il rientro di personale o alunni risultati positivi all'infezione del Covid-19 è subordinato all'acquisizione della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.**

## ART. 19 - GESTIONE CASO CONCLAMATO

1. Il Dirigente Scolastico (*il Referente Covid in sua assenza*) procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per indicazioni sulle procedure da mettere in atto.
2. Saranno comunicati al DdP i contatti del soggetto (alunni e personale scolastico).
3. Il Dirigente Scolastico si atterrà alle indicazioni del DdP e applicherà le procedure previste.

## ART. 20 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. i lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica;

2. le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

## ART. 21 – SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo saranno promosse azioni di supporto psicologico per la gestione di sportelli di ascolto, in continuità con quanto già effettuato nel precedente anno scolastico.

## ART. 22 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. L'accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità.
2. È previsto il registro dei visitatori, con cognome e nome, data, ora ingresso uscita, e firma in entrata ed uscita.
3. È prevista la compilazione dell'autodichiarazione dello stato di salute e la misurazione della temperatura **( allegato A** ). Nell'autodichiarazione viene richiesta indicazione luogo di residenza/domicilio ( domicilio se diverso dal luogo di residenza ) e contatto telefonico.
4. È fatto assoluto divieto di assembramento all'interno dei plessi e nelle pertinenze scolastiche da parte dei visitatori.
5. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici e nelle loro pertinenze.

## ART. 23 - PROVE DI EVACUAZIONE

Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.

## ART. 24 – COSTITUZIONE COMMISSIONE (per tutti gli ordini di scuola)

Sarà costituita una commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di contenimento. Della Commissione faranno parte il referente Covid, i collaboratori del Dirigente Scolastico e il coordinatore dell'Infanzia, i coordinatori di plesso.

## ART. 25 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI

**COMPITI**

I docenti segneranno nel Registro elettronico le attività svolte e i compiti assegnati agli alunni.

**COLLOQUI**

Sarà necessario prenotare il colloquio attraverso il registro elettronico. Gli incontri si svolgeranno su piattaforma secondo un orario stabilito e comunicato alle famiglie. Eventuali colloqui in presenza saranno effettuati laddove sussistano situazioni di comprovata necessità. In tal caso, il docente lo comunicherà al coordinatore di plesso che monitorerà il numero massimo di presenze. Dopo il colloquio, il collaboratore scolastico provvederà a igienizzare le postazioni occupate e le maniglie delle porte delle aule utilizzate a tal fine.

**INCONTRI COLLEGIALI POMERIDIANI**

Gli incontri collegiali si svolgeranno secondo programmazione e in video-conferenza. Non sono esclusi incontri in presenza.

**UTILIZZO AULE LIBERE**

I docenti, nelle ore libere, potranno utilizzare alcune aule rimaste vuote igienizzando la postazione utilizzata dopo averne usufruito.

**IN ALLEGATO:**

ORARIO ENTRATA/ USCITA CON SCAGLIONAMENTI

INGRESSI INDIVIDUATI PER LE CLASSI

MODALITA' GESTIONE INTERVALLI/ MENSA

**La gestione degli ingressi scaglionati, degli intervalli e della mensa e dei percorsi potrà subire variazioni in corso d'anno in caso si riscontrassero problematicità operative.**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/20
- "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";*
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 14 agosto 2020.
- Rapporto-ISS-COVID-19, n. 58 Scuole del 21/8/2020
- Verbale CTS N.34 /2021
- D.L. n.23/2021
- Circolare del Ministero della salute n.36254
- Protocollo di intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022
- D.L. n.11/2021

**ALLEGATO A - alunni**

***MODULO DI AUTODICHIARAZIONECovid-19***

*ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successivi*

*Il/la sottoscritto/a _____nato/a _____ il _____ e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ nato/a a _____ il _____frequentante la classe/sezione…….. della Scuola dell'Infanzia/ Primaria / Secondaria di 1 grado di Gozzano/Briga Novarese/ Gargallo/Soriso/ Bolzano Novarese,*

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

***DICHIARA***

*che il proprio figlio/ a può essere riammesso al servizio-scuola poiché nel periodo di assenza dalla stessa*

a) NON ha avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea. anosmia, ageusia negli ultimi tre giorni

b) NON è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

c) NON essere stato in contatto con persone positive , per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*Luogo e data*_____

Firma Padre _____

Firma Madre _____

**OPPURE**

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".*

Firma di uno dei due genitori

_____

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*segue informativa*

## INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19

2.Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia automatizzate.

3.I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.

4.L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.

5.Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.

6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.

7.Il Titolare del trattamento è: FRANCESCA CIVELLO, legale rappresentante dell'I.C. G. Pascoli di

Gozzano con sede legale in Via Per Auzate (Gozzano) Mail: noic80800e@istruzione.it

8.L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.

**ALLEGATO A-**personale scolastico/visitatori esterni

***Modulo di Autodichiarazione Covid-19***

*ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successivi*

Il sottoscritto …… nato a: ……il:…….
Residente in via :…… Nr…… Città:…….
Provincia:……telefono n……

**DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSBILITA' CONSAPEVOLE DELLA PERSEGUIBILITA' DI EVENTUALI DICHIARAZIONI MENDACI

a)NON avere e non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea. anosmia, ageusia negli ultimi tre giorni

b) NON essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

c) NON essere stato in contatto con persone positive , per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede :

_____( nome e cognome)

Luogo e data_____

Allegare copia documento di riconoscimento ***SOLO PER PERSONALE NON SCOLASTICO***

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*segue informativa*

**INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016**

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19

2.Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia automatizzate.

3.I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.

4. L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.

5. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.

6.I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.

7. Il Titolare del trattamento è: FRANCESCA CIVELLO legale rappresentante dell'I.C. "G. Pascoli" di Gozzano con sede legale in Via Per Auzate (Gozzano) Mail: noic80800e@istruzione.it

8. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.