ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

LA SCUOLA RIPARTE
Protocollo sicurezza
Scuola dell'Infanzia

a.s. 2020/2021

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19

Allegato al Regolamento dell'Istituto Comprensivo "G.PASCOLI"

Approvato dal Collegio dei Docenti dell'1 settembre 2020 delibera n.5B

Approvato dal Consiglio di Istituto dell'8 settembre 2020 delibera n.54b

Aggiornato dal Consiglio di Istituto del 7 settembre 2021 delibera n.103b

Indice

Premessa Precondizioni per l'accesso a scuola, Sintomi COVID -19p.3

Misure organizzative generali da p.4 a p.13

Art.1 Ingresso a scuola p.4

Art.2 Cartellonistica p.5

Art.3 Dispositivi di protezione individuale p.6
Art.4- Informazione e formazione dei lavoratori

Art.5 Informazioni sul protocollo per alunni e genitori

Art. 6 Norme fondamentali di igiene

Art.7 Protocollo di pulizia (nota prot. n. 2884 B7del 18/08/20) p.7
Art.8 Ricambio d'aria p.8

Art. 9 Ingresso in sezione

Art.10 Mensa

Art.11 Inserimento

Art.12 Riposo dei piccoli p.9
Art.13 Merenda
Art. 14 Uso dei servizi igienici

Art.15 Uso degli spazi esterni

Art.16 Predisposizione e layout di aule e ambienti

Art. 17 Entrate e uscite p.10

Art. 18 ULTERIORI AZIONI

Art.19 - GESTIONE CASO SINTOMATICO p.11

Art.20 GESTIONE CASO CONCLAMATO p.13

Art. 21 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI p.13

Art.22– SUPPORTO PSICOLOGICO

Art 23 - PROVE DI EVACUAZIONE

Art.24 – Costituzione Commissione

Art.25 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI

Art.26 UTILIZZO AULE LIBEREp.14

Art. 27 COLLOQUI: SCUOLA FAMIGLIA

RIFERIMENTI NORMATIVI

Allegato : AUTODICHIARAZIONE stato di salute

Premessa

La ripresa dell'attività scolastica nel mese di settembre si prefigura complessa per la situazione di emergenza sanitaria dovuta al SARS-CoV-2. Per tale ragione, i Dirigenti Scolastici delle province di Novara, Verbania e Vercelli, su proposta di Ambiente & Sicurezza S.M. s.r.l., hanno costituito un Gruppo di Lavoro per prevedere le dinamiche, nonché le possibili soluzioni da mettere in atto.

Il presente documento è stato redatto sulla base delle linee guida elaborate dal gruppo di lavoro interprovinciale e raccolte da Ambiente & Sicurezza, RSPP dell'istituzione Scolastica;si fonda sui DPCM e sulle norme emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal C.T.S. . Le linee guida sono state valutate e approvate dal SISP del VCO**.**

Nel predisporlo, si è tenuto conto della peculiarità didattica/ educativa dei servizi educativi dell'infanzia che *non rende possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione adottate per studenti di età maggiore,* in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine.
Si è ancora in attesa di ulteriori indicazioni in via di definizione da parte del CTS, del Ministero della salute e del Miur. Ne consegue che il documento potrà subire delle modifiche di adeguamento alle nuove indicazioni ministeriali.

Il presente documento costituisce un *addendum* al Regolamento generale di Istituto e ha la finalità di ridurre/limitare la possibilità di trasmissione del contagio all'interno della scuola attraverso la regolamentazione di procedure condivise e da mettere in atto da parte di tutti: docenti, personale ATA, genitori e alunni.

Nella piena consapevolezza che il rischio zero non esiste, siamo convinti che con un'attenta, puntuale e continua collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica nel rispettare le indicazioni del Regolamento, la scuola potrà riaprire in sicurezza e proseguire la sua azione didattico-educativa per tutto l'anno scolastico.

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA:

- Assenza di sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore)o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti alla frequenza.
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- Non essere stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Tutto il personale scolastico deve tenere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini**: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C),, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o**

diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

In presenza dei sintomi sopra indicati il soggetto (alunno/ personale scolastico) rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazione del Pediatra/ Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino/ studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID, come disposto da documenti nazionali e regionali.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Art.1 INGRESSO A SCUOLA

1. I bambini della scuola dell'infanzia non devono indossare la mascherina anche se hanno già compiuto i 6 anni di età
2. Nelle aree pertinenti all'edificio scolastico (cortili, atri) e all'interno dei locali scolastici è previsto l'uso obbligatorio delle mascherine per tutti gli adulti presenti.
3. È consentito *un solo accompagnatore* per alunno all'interno delle pertinenze scolastiche.
4. Non sono consentiti assembramenti all'interno delle pertinenze scolastiche.
5. Gli alunni e i loro accompagnatori devono sostare negli spazi in corrispondenza delle sezioni di appartenenza, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro, in attesa di chiamata da parte del docente di sezione per l'accesso a scuola.
6. Di norma **è vietato** l'ingresso nei locali scolastici ai genitori e a persone esterne.
7. **È consentito** l'ingresso a scuola del Personale Comunale per lavori di manutenzione non differibili in orari extra scolastici. Tale personale dovrà indossare la mascherina, sarà misurata la temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico e verrà fatta compilare un'autodichiarazione sullo stato di salute(ALLEGATO A).
8. Le stesse misure (misurazione TEMPERATURA, obbligo MASCHERINA, Autodichiarazione stato di salute- ALLEGATO A) sono estese ai GENITORI *nei casi eccezionali in cui è assolutamente necessario* consentire loro l'accesso nei locali scolastici.
9. I collaboratori scolastici sorveglieranno gli atri di ingresso controllando che tutti i genitori abbiano la mascherina.
10. I collaboratori scolastici misureranno la temperatura nei casi indicati dal presente Regolamento.

<u>Accessi</u>

1. Sono stati previsti ingressi contingentati e scaglionati, che potranno variare da sezione a sezione, da plesso a plesso, pubblicati sul sito della scuola insieme agli orari di funzionamento
2. Saranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili nei plessi, comprese le uscite di sicurezza, così da differenziare il più possibile gli accessi: **per ogni ingresso è predisposta apposita segnaletica**

3. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.
4. L'insegnante di sezione del primo turno accoglierà gli alunni della propria sezionevicino la porta d'ingresso assegnata.
5. *L'insegnante di sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all'ingresso principale di ogni plesso, secondo un orario concordato con la famiglia.*
6. È stato elaborato un documento *addendum* al Patto di corresponsabilità educativa in cui le famiglie dichiarano di acquisire **l'obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre sopra 37,5°, presentazione di sintomatologia respiratoria e compatibile conCovid-19 nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo**.
   La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.
   Tale documento sarà distribuito ai genitori il primo giorno di scuola e raccolto dai docenti debitamente firmato.
7. In base al documento del CTS non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Si predisporrà comunque la misurazione della stessa a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza di tutti i presenti a scuola.
8. Si predisporrà comunque una *misurazione della temperatura degli alunni a campione*.
9. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle attività didattiche, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.
10. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario e dopo assenza superiore ai tre giorni, il personale scolastico invierà tramite mail alla segreteria scolastica (noi80800e@istruzione.it) e apposito modulo di Autodichiarazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.(ALLEGATO A)
11. Sarà prevista in ogni plesso un locale o un'area (**infermeria)**per accogliere momentaneamente alunni con sintomi influenzali in attesa dell'arrivo dei genitori o loro delegati
12. Anche il personale scolastico che in orario di lavoro manifesta sintomi influenzali è tenuto ad allontanarsi da scuola, dopo aver avvisato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di plesso.

Art.2 CARTELLONISTICA

- In prossimità dei servizi igienici, dove opportuno, saranno posizionate a terra alcune strisce di distanziamento.
- Saranno posizionati cartelli accanto alle postazioni dei gel igienizzanti per promuoverne l'utilizzo.

- Saranno esposti cartelli sulle porte delle sezioni, locali mensa e salonicon il numero massimo di persone che possono accedervi.
- Saranno posizionati sulle porte di ingresso cartelli con indicazione **obbligo di mascherina, obbligo di distanziamento sociale, misure anti-contagio.**
- Saranno posizionati sulle porte di ingresso cartelli indicanti le sezioni/ classi di alunni che le utilizzeranno, con indicazione di colore differenziato, per aiutare bambini e genitori a identificare la propria porta di ingresso.
- Saranno posizionati sotto i banchi, le brandine adesivi rossi per segnalarne il posizionamento e rendere agevole il riposizionamento dopo le operazioni di pulizia.

Art.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Tutto il personale scolastico, docenti di posto comune, docenti di sostegno, collaboratori scolastici, dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica e la visiera.
- I manutentori/visitatori esterni dovranno indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze.
- Gli insegnanti, i docenti di sostegno e gli assistenti alla persona che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina chirurgica, visiera protettiva, mentre il camice monouso e guanti sono da valutare a seconda delle situazioni. Qualora siano presenti studenti con disabilità uditiva saranno fornite mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale destinate al docente.
- Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina chirurgica e visiera.
- Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, dovranno indossare mascherina chirurgica, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
- Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, dovranno indossare mascherina chirurgica e visiera.

Art.4- INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

1. Sul sito istituzionale sarà pubblicato il protocollo di sicurezza.
2. Sarà distribuita copia informativa a tutto il personale.
3. E' previsto l'aggiornamento/ formazione specifica relativa all'emergenza COVID della durata di 2 ore.

Art.5 INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

1. Il presente protocollo di sicurezza è pubblicato all'albo on line sito web della Scuola.
2. La pubblicazione del presente protocollo è notificata alle famiglie sul RE con obbligo di presa visione: la presa visione dell'avviso costituisce ricevuta dello stesso.
3. Il presente protocollo è notificato in circolare a tutto il Personale: la presa visione della circolare costituisce ricevuta dello stesso.

Art. 6 NORME FONDAMENTALI DI IGIENE

1. E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:
   - Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
   - Ingresso aule
   - Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
   - Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
   - Prima del consumo merenda.
   - Prima e dopo l'uso di giochi/strumenti promiscui

(*da preferire il lavaggio frequente con il sapone neutro presente nei bagni rispetto all'utilizzo del gel disinfettante)*

2. Sarebbe opportuno che personale e bambini indossassero *abiti lavati quotidianamente*
3. Si dovranno prevedere bavaglini monouso.
4. È incrementata l'igienizzazione periodica delle aule e dei giochi.
5. Se necessario utilizzare un fasciatoio, sarà igienizzato dopo l'utilizzo.
6. I collaboratori scolastici verificheranno con frequenza giornaliera la presenza di gel disinfettante, sapone e salviettine nei locali scolastici così come la presenza di scorte dei suddetti materiali, unitamente alla presenza dei prodotti utilizzati per la pulizia.
7. I servizi igienici e le aule saranno dotati di contenitori con sacchetti monouso chiudibili per gettare le salviette e i fazzoletti.
8. Sarà predisposto in ogni plesso un contenitore "**RIFIUTI SPECIALI"**per lo smaltimento di mascherine, guanti, camici.

Art.7 PROTOCOLLO PULIZIA

Il DSGA predispone un crono-programma con le attività di pulizia ed igienizzazione definite.
Saranno utilizzati prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali. Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto dei DPI previsti nella scheda di sicurezza dei prodotti.

AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche è assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti scarico wc, superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

- AULE

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si potrà prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.
3. Saranno igienizzati cattedra/ banco del docente e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante con l'utilizzo di salviettine igienizzanti in uso nelle classi.*Ad igienizzare sarà l'insegnante che entra in classe.*

- SERVIZI IGIENICI

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata, ad ogni cambio di sezione e comunque a ogni occorrenza.
2. Per i rubinetti, le maniglie dei bagni e i pulsanti di scarico WC, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevede un'igienizzazione ogni 2 ore.

- MENSA

1. Sono previste pulizia e igienizzazione di tavoli, sedie, pavimenti nel salone mensa
2. Se il pasto verrà consumato in aula, i banchi andranno igienizzati prima e dopo i pasti, i pavimenti dopo i pasti o all'occorrenza.

- AULE VUOTE

1. Si provvederà alla pulizia degli ambienti a fine giornata.

- ZONE ESTERNE

1. Si provvederà all'igienizzazione dei giochi/arredi ad ogni cambio classe.

- GEL IGIENIZZANTI

1. Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.
2. Sono posizionati dispenser
    - Agli ingressi degli edifici scolastici
    - Nelle aule
    - All'ingresso delle mense

Art.8 RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti dovranno essere areati il più possibile, in particolare:

1. Occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa,salone, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.
2. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione.

Art. 9 INGRESSO IN SEZIONE

Gli alunni igienizzeranno le mani all'ingresso e sotto la guida dei docenti saranno accompagnati nella sezione.

Art.10 MENSA

Il momento del pasto è organizzato in modo separato tra i singoli gruppi in sezione o nel locale mensa.

Nel caso in cui i pasti saranno consumati in aula, è prevista la pulizia delle postazioni prima e dopo il pasto, mentre i bambini vanno in bagno. I pavimenti saranno puliti dopo il pasto e al bisogno.

Non è necessario utilizzare stoviglie monouso
Il personale che somministra i pasti deve indossare la mascherina chirurgica.

Art.11 INSERIMENTO

Durante il periodo di inserimento dei i bambini piccoli e anticipatari,il tempo di entrata viene esteso per permettere la loro accoglienza, che si svolgerà il più possibile all'aperto, in un'area attinente alla sezione o in un'area all'interno della sezione allestita con panchine e/o sedie, libretti per storie, per un momento riservato di ascolto e primo ambientamento.

Sarà permesso l'ingresso di un accompagnatore per alunno, dotato di mascherina e con rilevazione della temperatura corporea e compilazione di autodichiarazione sullo stato di salute, (solo il 1 giorno) con un arrivo organizzato di due alunni per volta.

Durante il periodo dell'inserimento si svolgerà orario soltanto antimeridiano, un docente gestirà i bambini senza i genitori, l'altro accoglierà i bambini con i genitori.

Art.12 RIPOSO DEI PICCOLI

Il momento del riposo pomeridiano per i bambini di tre anni e anticipatari inizierà a il 4 ottobre 2021.
E' vietata l'interazione fra gruppi diversi durante il sonno.
A ogni bambino sarà assegnato un lettino (identificato con il nome del bambino) e non sarà previsto l'uso promiscuo dello stesso.

Art.13 MERENDA

La merenda del mattino si svolgerà nella sezione con l'aiuto del collaboratore scolastico.

Il docente indosserà i guanti, igienizzerà gli stessi, distribuirà e raccoglierà le borracce ai singoli alunni, le raccoglierà al termine, provvedendo a nuova igienizzazione delle mani

Art. 14 USO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli accessi ai servizi igienici saranno regolamentati in modo da mantenere la stabilità dei gruppi/sezione

Nell'uso dei servizi igienici è necessario porre attenzione al distanziamento, i bambini attenderanno all'esterno del bagno e con il controllo dell'insegnante e del collaboratore scolastico, useranno i servizi e i lavandini rispettando il distanziamento indicato dalla cartellonistica.

I bagni e rubinetti da usare verranno segnalati con adesivo colorato.

Art.15 USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Gli spazi esterni saranno suddivisi in aree riservate alle diverse sezioni o gruppi classe con nastri o corde, ecc. se non sono vie di accesso per eventuali mezzi di emergenza; in quest'ultimo caso vanno divisi con cinesini mobili, da rimuovere dopo l'utilizzo del giardino.

E’ possibile sotto stretto controllo dell’insegnante, con igienizzazione frequente delle mani e turni all’interno del gruppo, usare i giochi e le attrezzature presenti all’esterno.

Negli spazi esterni opportunamente sezionati, i giochi presenti dovranno essere disinfettati dopo l’utilizzo da parte del gruppo-classe per consentirne l’utilizzo agli altri gruppi.

Art.16 PREDISPOSIZIONE E LAYOUT DI AULE E AMBIENTI

Le sezioni sono svuotate il più possibile da armadi e arredi, giochi di grandi dimensioni, librerie, ecc.

Restano nelle aule due armadi per aula, un armadio chiuso e uno aperto per riporre le borracce personali per l’acqua con nome alunno.

Eventuali armadi aperti che, per problemi di spazio, verranno lasciati in sezione devono essere vuoti o con oggetti e giochi ritirati in contenitori con coperchio. Saranno fornite due vaschette con coperchio ad ogni sezione.

Le panchine, usate durante l’accoglienza e all’uscita, devono essere segnate con adesivi per individuare i posti a sedere distanziati di un metro. Dopo l’utilizzo da parte degli alunni di una sezione dovranno essere sanificati.

Durante il riposo pomeridiano, le brandine per il riposo dei piccoli devono essere posizionate a specchio,(testa del primo bambino con i piedi del secondo bambino) in modo da assicurare la distanza di un metro da bocca a bocca. Le lenzuola e le coperte andranno riposte dentro sacchi di plastica al termine di ogni giornata. Riportate a casa a fine settimana per lavaggio.

Ogni brandina dovrà riportare il nome del bambino e andrà disinfettata dopo l’utilizzo.

Art. 17 ENTRATE E USCITE

Gli ingressi e le uscite degli alunni sono organizzati a gruppi *con orari scaglionati* usando porte e cancelli diversi secondo lo schema predisposto per ciascun plesso.

L’alunno sarà accompagnato dal docente o dal collaboratore scolastico all’uscita.L’adulto accompagnatore dovrà indossare la mascherina e non potrà accedere ai locali scolastici.

Art. 18 ULTERIORI AZIONI

1. Durante la giornata scolastica i giochi e materiali verranno distribuiti al singolo alunno dal docente, dopo l’igienizzazione delle mani.
2. Dopo l’uso da parte del bambino, il docente raccoglierà giochi e/o materiali in altro contenitore aperto consegnato al collaboratore scolastico per l’igienizzazione necessaria prima di un nuovo utilizzo.

Non è possibile l’uso promiscuo di giochi e materiali, né giochi tra sezioni diverse.

Non è consentito portare giochi o materiali da casa.

1. I materiali di uso più comune, quali pennarelli, matite, pastelli, colla, vanno organizzati in barattoli individuali o astucci.
2. E'opportuno organizzare l'attività didattica all'aria aperta quando il tempo è favorevole.

3. Felpe, golfini, giubbotti personali potranno essere riposti:
   - dentro sacchi con manici identificati con il nome del bambinoattaccati agli appendi-abiti
   - negli armadietti personali
   - sullo schienale della sedia.

4. Sono individuati spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gli stessi gruppi di apprendimento, relazione e gioco (anche per servizio di pre e post scuola).

5. Sarà selezionato dai docenti *un numero ridotto di giochi a gruppo/sezione* e **sarà vietata l'introduzione di giochi portati da casa.**

Si chiede alle famiglie

- una borraccia personale con acqua, con nome bambino, da riporre quotidianamente, all'arrivo, in un armadio aperto predisposto in classe
- una borsa di plastica per riporre giubbotto, felpa personale.
- un cambio completo imbustato in sacchetto di plastica chiuso da igienizzare e riporre in armadi,mensole o appendini, secondo la possibilità di ciascuna scuola.
- Bavaglioli monouso, quantitativo settimanale da riporre in sacchetto di plastica chiuso
- Un sacchetto di plastica chiudibile per riporre eventuali indumenti sporchi
- Fazzoletti monouso personali
- Per il riposo dei piccoli al pomeriggio, le lenzuola per la brandina da portare pulite saranno imbustate in sacchetti di plastica e riportate a casa per il lavaggio a fine settimana

Art.19 - GESTIONE CASO SINTOMATICO

Viene individuato un referente Covid d'istituto (**verrà indicato nome e indirizzo mail sul sito della scuola**) con il compito di monitorare il numero dei casi sintomatici o positivi al Sars-CoV-2, tenere i contatti con il Dipartimento di Prevenzione, coadiuvare nel *contact tracing* nel caso di presenza di caso conclamato all'interno dell'istituto. Il referente lavorerà in coordinamento continuo con il Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, raffreddore e/o sintomi di natura gastro-intestinali, verrà seguita la sottoindicata procedura:

L'ALUNNO CHE MANIFESTA SINTOMI:

1. sarà accompagnato in una stanza/ appositamente prevista in ogni plesso (INFERMERIA), dove attenderà l'arrivo del genitore sempre in presenza di un docente o collaboratore scolastico
2. sarà dotato di mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera

3. chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà indossare una mascherina chirurgica
4. il personale scolastico che si occuperà della sua vigilanza indosserà anche i guanti, il camice, la visiera
5. in caso di intolleranza della mascherina, si dovrà far rispettare *l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito*). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dall'alunno in un sacchetto che verrà chiuso
6. sarà misurata la temperatura all'alunno
7. saranno chiamati i genitori o loro delegati che si recheranno a scuola al più presto per prendere in consegna il figlio. I genitori dovranno poi informare il medico di base o il pediatra che darà istruzioni in merito
8. i collaboratori scolastici puliranno e disinfetteranno le superfici della stanza / area di isolamento dopo che l'alunno sarà tornato a casa
9. il genitore dovrà informare il Dirigente Scolastico del risultato del test sierologico e dell'eventuale tampone.
10. l'alunno dovrà rimanere a casa fino all'avvenuta guarigione; per il rientro sarà necessario presentare un certificato medico di avvenuta guarigione al docente.

PERSONALE SCOLASTICO CHE MANIFESTA SINTOMI

Il personale scolastico che manifesterà sintomi in orario di servizio

1. lascerà il posto di lavoro, dopo aver avvertito il Dirigente scolastico
2. contatterà il proprio medico di base che darà istruzioni in merito.
3. dovrà rimanere a casa fino all'avvenuta guarigione presentando un certificato medico di avvenuta guarigione al Dirigente Scolastico per il rientro

ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO <u>CONVIVENTE</u> DI UN CASO

Si sottolinea che qualora l'alunno o un operatore scolastico fosse *<u>convivente</u>* di un caso, esso, su valutazione del **Dipartimento di Prevenzione**, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successiva valutazione del **DdP.**

ALUNNO ***O PERSONALE SCOLASTICO <u>CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO DI UN CASO</u>***

Si sottolinea che qualora l'alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto di un caso (*ovvero nessun contatto diretto con il caso*), NON VI E' ALCUNA PRECAUZIONE DA PRENDERE, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici predisposti dal Ddp e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In caso di dubbio si consiglia di contattare il numero verde Regionale 800192020-800333444, oppure in numero di pubblica utilità 1500, oppure medico di base.

Si rimanda ad un'attenta lettura del Rapporto ISS COVID 19 n.58/ 2020 presente sul sito scolastico: https://www.icpascoligozzano.edu.it/emergenza-coronavirus/

CASO CONCLAMATO- POSITIVO AL SARS-COV-2

In caso di positività dello studente o del personale scolastico al SARS-COV-2:

1. si dovrà avvertire il dirigente scolastico
2. si chiuderanno le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione da parte dei collaboratori scolastici

Il rientro di personale o alunni risultati positivi all'infezione del Covid-19 è subordinato all'acquisizione della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art.20 GESTIONE CASO CONCLAMATO

1. Il Dirigente Scolastico (*il Referente Covid in sua assenza*) procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per indicazioni sulle procedure da mettere in atto.
2. Saranno comunicati al DdP i contatti del soggetto (alunni e personale scolastico).

Il Dirigente Scolastico si atterrà alle indicazioni del DdP e applicherà le procedure previste.

Art. 21 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dell'alunno, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

Art.22– SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo saranno promosse azioni di supporto psicologico per la gestione di sportelli di ascolto, in continuità con quanto già effettuato nel precedente anno scolastico.

Art 23 - PROVE DI EVACUAZIONE

Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.

Art.24 – COSTITUZIONE COMMISSIONE (per tutti gli ordini di scuola)

Sarà costituita una commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di contenimento. Della Commissione faranno parte il referente Covid, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il coordinatore dell'Infanzia e i coordinatori di plesso.

Art.25 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività collegiali saranno organizzate in video conferenza o in presenza se necessario.

Art.26 UTILIZZO AULE LIBERE

I docenti nelle ore libere potranno utilizzare alcune aule rimaste vuote. I docenti igienizzeranno la postazione utilizzata dopo averne usufruito.

SALONI MENSA GOZZANO / BRIGA N. / GARGALLO

I saloni saranno divisi con separatori mobili (nastri, cinesini, sedie etc.) per creare due aree da utilizzare per dividere gli alunni di sezione differente nel caso di necessità di unificazione temporanea delle sezioni.

I saloni sono di grandi dimensioni, vi sarà una costante areazione dei locali e i gruppi di alunni che li occuperanno saranno di unità numerica contenuta.

Art. 27 COLLOQUI: SCUOLA FAMIGLIA

1. Sarà necessario effettuare gli incontri su piattaforma GOOGLE MEET in orario pomeridiano da casa, presenti almeno due docenti di classe/ sezione.
2. **Tutti i genitori richiederanno le credenziali di accesso alla piattaforma Google suite**
3. Tutti i genitori richiederanno le credenziali di accesso al registro elettronico per l'accesso alle comunicazioni scuola-famiglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/20
- "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";*

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 14 agosto 2020.
- Rapporto-ISS-COVID-19, n. 58 Scuole del 21/8/2020
- Verbale CTS N.34 /2021
- D.L. n.23/2021
- Circolare del Ministero della salute n.36254
- Protocollo di intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022
- D.L. n.11/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Civello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art. 3, co2, Dlgs39/93

ALLEGATO A (personale scolastico- visitatori esterni)

Modulo di Autodichiarazione Covid-19

ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successivi

Il sottoscritto (nome/cognome) ……. nato a ……..il ……. residente in via …… Nr…… Città:……. Provincia:……telefono n……..email…….

DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

con domicilio in via ……..nr……..città……Provincia……

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSBILITA' CONSAPEVOLE DELLA PERSEGUIBILITA' DI EVENTUALI DICHIARAZIONI MENDACI di:

a)NON avere e non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea. anosmia, ageusia negli ultimi tre giorni

b) NON essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

c) NON essere stato in contatto con persone positive , per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede :

_____(nome e cognome)

Luogo e data_____

Allegare copia documento di riconoscimento

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

segue informativa

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19

2.Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia automatizzate.

3.I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.

4. L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.

5. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.

6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.

7. Il Titolare del trattamento è: FRANCESCA CIVELLO legale rappresentante dell'I.C. "G. Pascoli" di Gozzano con sede legale in Via Per Auzate (Gozzano) Mail: noic80800e@istruzione.it

8. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.

ALLEGATO A - alunni

MODULO DI AUTODICHIARAZIONECovid-19

ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successivi

Il/la sottoscritto/a _____nato/a _____ il _____ e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ nato/a a _____ il _____frequentante la classe/sezione…….. della Scuola dell'Infanzia/ Primaria / Secondaria di 1 grado di Gozzano/Briga Novarese/ Gargallo/Soriso/ Bolzano Novarese,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/ a può essere riammesso al servizio-scuola poiché nel periodo di assenza dalla stessa

a) NON ha avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea. anosmia, ageusia negli ultimi tre giorni
b) NON è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
c) NON essere stato in contatto con persone positive , per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*Luogo e data*_____

Firma Padre _____

Firma Madre _____

OPPURE

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma di uno dei due genitori

_____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

segue informativa

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19

2.Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia automatizzate.

3.I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.

4.L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.

5.Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.

6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.

7.Il Titolare del trattamento è: FRANCESCA CIVELLO, legale rappresentante dell'I.C. G. Pascoli di

Gozzano con sede legale in Via Per Auzate (Gozzano) Mail: noic80800e@istruzione.it

8.L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.