ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

-A tutti i docenti Scuola dell'infanzia
- Alla DSGA
- Al personale ATA

- AL RESPONSABILE DEL SITO WEB

COMUNICAZIONE DOCENTI N. 35
COMUNICAZIONE ATA N. 12

OGGETTO: disposizioni per la vigilanza sugli alunni a.s. 2022/2023.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, al fine di consentire la ripresa delle attività didattiche con serenità, si ravvede la necessità di ricordare di prestare particolare attenzione alla "vigilanza" degli alunni e alle responsabilità ad essa connesse.
Tanto premesso, si forniscono alle SS.LL. in merito le seguenti informazioni e misure organizzative per la vigilanza sugli alunni, volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni stessi.

PRE-SCUOLA/POST SCUOLA
Nel plesso dell'Infanzia di Gargallo è previsto il servizio di pre-scuola e post scuola; tale servizio si svolge nei locali della scuola, mentre l'attività di vigilanza viene effettuata dal personale preposto a tale servizio dal Comune. Gli alunni per i quali è stata presentata richiesta dai genitori, saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico e sorvegliati dal personale assegnatario del servizio. Nessun allievo, dopo il suo ingresso a scuola, potrà uscire negli spazi esterni, senza la vigilanza del personale preposto al servizio. Agli alunni non è consentito correre per i corridoi, schiamazzare o utilizzare locali diversi da quelli assegnati per tale servizio e comunicati ai rispettivi Comuni.

ENTRATA A SCUOLA
I docenti:
"per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni **sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'**inizio delle lezioni e assistere all'uscita degli alunni medesimi" (art. 29 c. 5, CCNL 29/11/2007).
In caso di ritardo o di assenza, dovranno, se possibile preventivamente, darne comunicazione **alla Dirigenza e al responsabile di plesso**.
Anche i docenti di sostegno devono essere presenti in sede cinque minuti prima dell'inizio della lezione e sono soggetti all'obbligo di collaborare nella vigilanza sugli scolari in entrata e in uscita.

•I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare l'entrata dei bambini con i loro accompagnatori e vigilare sulla porta e il cancello che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il dovere di vigilanza va commisurato all'età e al grado di maturazione raggiunto dagli allievi e in relazione alle circostanze del caso concreto (Cassazione, 10/12/1998, n° 12424) richiede la dimostrazione sia di non aver potuto impedire il fatto, sia di aver adottato in via preventiva tutte le misure organizzative idonee ad evitarlo (Cassazione civile, Sez. III, 3/2/1999, n° 916; Tribunale di Milano, 29/1/2001; Cassazione civile, sez. III, 21/2/2003, n° 2657).

In particolare, il docente:

• deve far sì che gli alunni evitino i comportamenti possibili fonte di pericolo per sé e gli altri;

•il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba, **non per futili motivi**, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, *deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno*. ***La classe non va mai lasciata incustodita.*** L'insegnante che abbandona gli alunni (anche per breve tempo e pur non allontanandosi dall'Istituto) senza seri e validi motivi e senza adottare le opportune cautele affinché i minori non vengano a trovarsi in incontrollata libertà e non siano esposti a facili pericoli, è responsabile del danno che un alunno dovesse subire a causa dell'assenza.

Almeno un collaboratore scolastico è tenuto a presidiare il salone o in prossimità dello stesso, negli orari in cui non c'è compresenza tra docenti nelle sezioni al fine di poter essere visibile in caso di necessità di intervento.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI NELLE CLASSI

Atteso che la vigilanza sugli alunni è continua per tutto il tempo in cui sono affidati dall'ingresso all'uscita dall'istituzione scolastica e cioè fino al subentro reale dei genitori o di persone da questi formalmente delegate, occorre assicurarla mediante l'adozione di alcune cautele per prevenire l'insorgere di responsabilità disciplinare o di altri tipi di responsabilità a seconda delle circostanze.

Tali cautele sono individuate nelle seguenti:

- osservanza puntuale dell'orario di servizio;
- il docente uscente deve verificare che gli alunni vengano affidati al docente subentrante, garantendo la continuità nella vigilanza su ogni minore;
- *qualora nell'orario prefissato dovesse mancare l'insegnante subentrante, il docente uscente avvisa il Collaboratore Scolastico, il quale dovrà sospendere ogni altra attività per coadiuvare il docente nella vigilanza degli alunni, avvisando tempestivamente la segreteria e/o il responsabile di plesso che la classe è senza copertura.;*
- nel caso in cui il team docenti avesse segnalato la presenza di ***alunni particolarmente problematici*** all'interno di una classe, tale classe dovrà essere segnalata al Collaboratore Scolastico come classe che necessita" particolare " sorveglianza. Il collaboratore si terrà in prossimità della classe per garantire supporto ai docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Eventuali variazioni e più precisamente anticipi o posticipi dei turni di lavoro del personale docente dovranno essere **segnalati con istanza scritta (almeno 5 gg prima) al responsabile di plesso e al Dirigente Scolastico**, che valutati i motivi, provvederà ad autorizzare o meno le richieste variazioni (silenzio=assenso). Conseguentemente il personale interessato non potrà procedere autonomamente a dette variazioni.

VIGILANZA DURANTE I MOMENTI DI *GIOCO* E DI UTILIZZO DEI SERVIZI

Il momento di gioco libero e guidato alla scuola dell'infanzia fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione dell'obbligo di vigilanza (CCNL 2007, art. 28 c. 10), anzi questo si accentua in ragione della sua maggiore pericolosità (C. Conti, sez. reg. Umbria, 25/8/1997, n° 373). La mancata sorveglianza costituisce ipotesi di colpa grave, poiché in questo periodo viene richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

I bambini che avranno necessità di utilizzare i bagni saranno assistiti dai collaboratori scolastici.

VIGILANZA DURANTE L'USCITA DA SCUOLA

L'estensione temporale dell'obbligo di vigilanza perdura nel tempo dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento alla scuola fino a quando il minore, riconsegnato ai genitori o adulti da essi delegati rientra ad ogni effetto giuridico nell'alveo della sorveglianza parentale (*Cassazione 30/3/1999 n° 3074*).

Pertanto:

- l'alunno non può essere lasciato senza vigilanza, neppure se vi è stato accordo con i genitori di lasciarlo, in un certo luogo, in attesa che questi lo raggiungano
- l'uscita degli alunni deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale

In caso di ritardo del genitore o dell'adulto da esso delegato, l'insegnante, con l'aiuto del collaboratore scolastico, deve provvedere a contattare telefonicamente i genitori e sollecitare il recupero dell'alunno. Quindi affiderà l'alunno al collaboratore scolastico che lo vigilerà fino all'arrivo dei genitori o loro delegati;

- dopo l'uscita non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici, eccezionalmente possono essere accompagnati dal docente o dal collaboratore scolastico.

Si rammenta che i genitori possono delegare uno o più persone all'accompagnamento a casa del proprio figlio.

A inizio anno dopo la raccolta delle deleghe i docenti di classe dovranno:

- Custodire le deleghe adeguatamente nel plesso unitamente alle copie delle carte d'identità dei delegati (in assenza di documento di identità , prima di affidare il bambino a persona diversa dai genitori, il docente/collaboratore scolastico ha l'obbligo di accertarsi che l'affidatario presente corrisponda alla persona delegata chiedendo documento di riconoscimento)
- Inviare elenco alunni con persone delegate a noi80800e@istruzione.it entro il mese di settembre
- nel caso di delega provvisoria, consegnare la delega al coordinatore di plesso che provvederà a portarla in segreteria entro la settimana e conservare una copia della stessa insieme alle altre nel plesso

Si chiede di prestare particolare attenzione ai casi in cui un solo genitore ha l'affido esclusivo conferito dal Tribunale . In questo caso soltanto il genitore affidatario ha la potestà genitoriale.

Visite nel territorio E VIAGGI DI ISTRUZIONE
Visite nel territorio e viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica, pertanto il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico solo provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto.

VIGILANZA DURANTE MENSA
La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e successivamente alla mensa è affidata ai docenti in servizio e agli addetti al servizio mensa laddove sostitutivi della figura dei docenti. L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. (*CCNL2006-2009; D.Lvo n° 59 del 19 febbraio 2004,art.7 comma 4 e Circolare n°29 del 5 marzo 2004*).
• I docenti che lasciano le classi al termine della mattinata nei giorni di mensa, devono assicurarsi che i propri alunni che usufruiscono della mensa vengano presi in carico dai docenti o dal personale assegnato al servizio durante tale periodo.

VIGILANZA IN OCCASIONE DI INFORTUNI E MALORI
Gli insegnanti effettueranno una scrupolosa e assidua sorveglianza capace di prevenire gli infortuni, impedendo attività rischiose. All'albo delle singole scuole deve essere affisso l'elenco e i relativi numeri telefonici dei servizi di pronto soccorso e pronto intervento. **(compito a carico del Preposto, responsabile della Sicurezza nel plesso)**
•Se uno scolaro subisce un danno fisico occorre che l'insegnante intervenga immediatamente per accertarne l'entità.
•Deve essere assolutamente evitata la peregrinazione per la scuola di alunni accompagnati da altri alunni alla ricerca di assistenza
•In presenza di alunno in precarie condizioni fisiche, la situazione d'emergenza richiede particolare vigilanza dei docenti proprio sul caso colpito, sollecitando la collaborazione dei colleghi per il controllo della scolaresca lasciata eventualmente scoperta e dei Collaboratori Scolastici cui affidare l'alunno infortunato
•Occorre affidare alla famiglia – o a persona da essa delegata – lo scolaro infortunato o colto da malore in modo che venga consultato il medico di famiglia. Se la gravità dell'infortunio e/o del malore richiede il trasporto immediato al Pronto soccorso, in caso di assenza dei genitori, il docente provvede e cura subito, senza indugio, il trasporto dell'infortunato all'ospedale tramite ambulanza. Fino a quando l'infortunato non ha trovato assistenza in ospedale e fino all'arrivo del genitore, resta affidato al docente. Il personale di segreteria e i Collaboratori Scolastici, in simili situazioni di urgenza, offriranno collaborazione affinché l'insegnante possa celermente provvedere al soccorso dell'infortunato.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Qualunque sia l'entità del malessere o dell'infortunio, la famiglia deve essere sempre avvertita direttamente dall'insegnante: a) telefonicamente per i casi gravi. b) con comunicazione verbale all'uscita ai genitori o loro delegati .
In caso di infortunio con danni fisici di qualsiasi entità, è sempre necessaria la stesura di una denuncia circostanziata e dettagliata dell'infortunio. La denuncia va consegnata in Direzione **in giornata e mai dopo le 24 ore successive all'evento**, avendo presente che quanto comunicato dal docente viene trasmesso all'Istituto di assicurazione e messo a disposizione dei genitori per la tutela dei propri diritti e per far conoscere all' Amministrazione l'esistenza o meno di responsabilità nell'azione di vigilanza;

. nessun docente può somministrare farmaci agli alunni se non preventivamente autorizzato
• i docenti controlleranno che nessun alunno sia in possesso di eventuali farmaci o presunti tali; in caso contrario provvederanno al ritiro degli stessi e alla segnalazione del problema alla segreteria.

VIGILANZA IN CASO DI USCITA ANTICIPATA
In caso di uscita anticipata dell'alunno i docenti si assicureranno che la richiesta del permesso sia firmata dai genitori o loro delegati. Il collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno all'ingresso della scuola, affidandolo esclusivamente ai genitori o persona maggiorenne da essi delegata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CIVELLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3,co2, Dlgs39/93

DOCENTI PRENDERANNO VISIONE DELLA COMUNICAZIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO IL PERSONALE ATA FIRMERA' PER PRESA VISIONE

Copia della presente Comunicazione dovrà essere consegnata e fatta firmare per ricevuta al personale scolastico che prenderà servizio in data successiva alla pubblicazione della stessa