ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

- A tutti i docenti S. Primaria e S. Secondaria di 1 grado
- Al personale ATA
- Al DSGA

- AL RESPONSABILE SITO WEB

COMUNICAZIONE DOCENTI N. 36
COMUNICAZIONE ATA N. 13

Oggetto: Disposizioni per la vigilanza sugli alunni. a.s.2022/2023.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, al fine di consentire la ripresa delle attività didattiche con serenità e attenzione alla sicurezza degli alunni, si ravvede la necessità di ricordare di prestare particolare attenzione alla "vigilanza" degli stessi e alle responsabilità ad essa connesse.
Tanto premesso, si forniscono alle SS.LL. in merito le seguenti informazioni e misure organizzative per la vigilanza sugli alunni, volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni stessi.

PRE-SCUOLA/POST SCUOLA
Nei plessi in cui è previsto il servizio di pre-scuola e post scuola, l'attività di vigilanza viene effettuata dal personale preposto a tale servizio (collaboratori scolastici, educatori, volontari incaricati dai Comuni). Gli alunni per i quali è stata presentata richiesta dai genitori, saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico e sorvegliati dal personale assegnatario del servizio. Nessun allievo, dopo il suo ingresso a scuola, potrà uscire negli spazi esterni senza la sorveglianza del personale assegnato al servizio. Agli alunni non è consentito correre per i corridoi, schiamazzare o utilizzare locali diversi da quelli assegnati per tale servizio e comunicati ai rispettivi responsabili del servizio.

ENTRATA A SCUOLA
I docenti:
• "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni **sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** ed assistere all'uscita degli alunni medesimi" (art. 29 c. 5, CCNL 29/11/2007).
In caso di ritardo o di assenza, dovranno, se possibile preventivamente, darne comunicazione alla **Dirigenza e al docente responsabile di plesso**.
Anche i docenti di sostegno, devono essere presenti in sede cinque minuti prima dell'inizio della lezione e sono soggetti all'obbligo di collaborare nella vigilanza sugli scolari in entrata e in uscita.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

•I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello o portone di entrata che ***provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso e uscita****.*

•In caso di assenza di un docente nel proprio piano di servizio, il Collaboratore Scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe e a darne comunicazione alla Dirigenza ed ai responsabili di plesso che provvederanno alla sostituzione.

• All'inizio di ogni ora di lezione i Collaboratori Scolastici dovranno accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, essi sono tenuti a vigilare sugli alunni e ad avvisare tempestivamente il responsabile di plesso.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai fini di cui trattasi disporrà la presenza di Collaboratori Scolastici all'ingresso dei diversi piani di servizio avendo cura di assicurare che la postazione di lavoro possa garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza, tenuto conto della dotazione organica assegnata e nel rispetto delle disposizioni impartite in ordine all'assegnazione del personale ai reparti

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il dovere di vigilanza va commisurato all'età e al grado di maturazione raggiunto dagli allievi e in relazione alle circostanze del caso concreto (Cassazione, 10/12/1998, n° 12424) richiede la dimostrazione sia di non aver potuto impedire il fatto, sia di aver adottato in via preventiva tutte le misure organizzative idonee ad evitarlo (Cassazione civile, Sez. III, 3/2/1999, n° 916; Tribunale di Milano, 29/1/2001; Cassazione civile, sez. III, 21/2/2003, n° 2657).

In particolare, il docente:

• deve far sì che gli alunni evitino i comportamenti possibili fonte di pericolo per sé e gli altri;

• non può consentire l'apertura delle finestre all'interno delle classi agli alunni: le finestre potranno essere aperte dai docenti /collaboratori scolastici soltanto a vasistas per tutta la durata delle attività didattiche;

• il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba, **non per futili motivi**, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, *deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno*. **La classe non va mai lasciata incustodita.** L'insegnante che abbandona gli alunni (anche per breve tempo e pur non allontanandosi dall'Istituto) senza seri e validi motivi e senza adottare le opportune cautele affinché i minori non vengano a trovarsi in incontrollata libertà e non siano esposti a facili pericoli, è responsabile del danno che un alunno dovesse subire a causa dell'assenza.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI NELLE CLASSI

Atteso che la vigilanza sugli alunni è continua per tutto il tempo in cui sono affidati dall'ingresso all'uscita dall'istituzione scolastica e cioè fino al subentro reale dei genitori o di persone da questi formalmente delegate,

occorre assicurarla mediante l'adozione di alcune cautele per prevenire l'insorgere di responsabilità disciplinare o di altri tipi di responsabilità a seconda delle circostanze.

Tali cautele sono individuate nelle seguenti:

- osservanza puntuale dell'orario di servizio;
- il docente il cui orario di servizio iniziasse in un'ora successiva alla prima, è tenuto ad aspettare fuori dalla classe dove dovrà svolgere la lezione, **cinque minuti prima** l'inizio della medesima;
- il docente uscente deve verificare che gli alunni vengano affidati al docente subentrante, garantendo la continuità nella vigilanza su ogni minore;
- qualora nell'orario prefissato dovesse mancare l'insegnante subentrante, il docente uscente avvisa il Collaboratore Scolastico, il quale dovrà sospendere ogni altra attività per coadiuvare il docente nella vigilanza degli alunni, avvisando tempestivamente la segreteria e/o il responsabile di plesso che la classe è senza copertura.;
- nel caso in cui si verificasse un cambio classe di docenti presenti contemporaneamente in classi differenti, il docente che lascerà la classe sarà quello presente nella classe con gli alunni di età maggiore, mentre l'insegnante con la classe di alunni di età inferiore aspetterà il cambio turno (*esempio: dalla terza verso la seconda o la prima e non viceversa*);
- nel caso in cui il Consiglio di Classe Scuola Secondaria di 1 grado avesse segnalato la presenza di ***alunni particolarmente problematici*** all'interno della classe (Consigli *di classe del 12-13-SETTEMBRE 2022*), tale classe non dovrà in alcun caso essere lasciata senza vigilanza e dovrà essere segnalata al Collaboratore Scolastico come ***classe che necessita " particolare" sorveglianza;***
- **non è consentito agli alunni uscire dalle classi nei corridoi durante il cambio classe dei docenti;**
- I docenti dovranno monitorare i tempi di permanenza degli alunni nei bagni chiedendo l'intervento dei Collaboratori Scolastici qualora dovessero prolungarsi oltre tempi ragionevoli.
- I docenti dovranno recarsi il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo in tal modo al docente che è in attesa del cambio di recarsi nella classe di competenza evitando di intrattenere colloqui con colleghi o Collaboratori Scolastici nei corridoi.
  Eventuali variazioni e più precisamente anticipi o posticipi dei turni di lavoro del personale docente dovranno essere **segnalati con istanza scritta (almeno 5 gg prima) al responsabile di plesso e al Dirigente Scolastico**, che valutati i motivi, provvederà ad autorizzare o meno le richieste variazioni (silenzio- assenso). Conseguentemente il personale interessato non potrà procedere autonomamente a dette variazioni.

I Collaboratori Scolastici, per favorire il cambio di classe dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio. Se nel piano di servizio sono presenti più corridoi dovrà porsi in posizione tale da consentire il controllo degli stessi, assicurando la vigilanza su tutto il piano assegnato.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE.

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione dell'obbligo di vigilanza (CCNL 2007, art. 28 c. 10), anzi questo si accentua a ragione della sua maggiore pericolosità (C. Conti, sez. reg. Umbria, 25/8/1997, n° 373). La mancata sorveglianza nella pausa di ricreazione costituisce ipotesi di colpa grave, poiché in questo periodo viene richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi:

- gli alunni della **Scuola Secondaria di primo grado** dovranno trascorrere l'intervallo fuori **dalle classi nel cortile scolastico o nelle classi secondo la turnazione prevista,** sotto la sorveglianza dei docenti; rientreranno nella classe soltanto alla presenza del docente. Il responsabile di plesso avrà cura di provvedere all' affissione dell'elenco dei docenti della classe addetti alla vigilanza nei diversi giorni della settimana dietro le porte delle rispettive classi e l'elenco dei docenti la cui vigilanza si svolgerà vicino ai bagni **all'ingresso e sulla porta dei servizi. In particolare PER TUTTA LA DURATA DELL'INTERVALLO**
  - **nel 1° quadrimestre saranno di vigilanza tutti i docenti in servizio durante il 3° modulo**
  - **nel 2° quadrimestre saranno di vigilanza tutti i docenti in servizio durante il 4° modulo: questi ultimi dovranno prendere in consegna gli alunni all'INIZIO dell'intervallo davanti alle rispettive classi di assegnazione. Eventuali ingiustificati ritardi dovranno essere segnalati al collaboratore del DS, al responsabile di plesso o al DS per gli opportuni provvedimenti.**

- gli alunni della **Scuola Primaria** trascorreranno l'intervallo nelle classi o nel cortile scolastico sotto la sorveglianza dei docenti
- a conclusione dell'intervallo i docenti riaccompagneranno gli alunni nella rispettiva classe e li affideranno ai docenti dell'ora successiva;

I docenti della Scuola Primaria accompagneranno gli alunni in fila fino ai servizi.

I Collaboratori Scolastici durante l'intervallo sorveglieranno oltre al corridoio e/o all'atrio di competenza **anche i bagni.**

Nel caso in cui gli alunni trascorressero l'intervallo nel cortile, un Collaboratore Scolastico in servizio al piano dovrà prestare vigilanza vicino ai bagni al piano terra.

Ai Collaboratori Scolastici non è consentito lasciare il proprio piano di servizio durante l'intervallo, se **non per prestare servizio nel cortile (intervallo svolto area esterna) e per situazioni di estrema urgenza.**

VIGILANZA DURANTE L'USCITA DA SCUOLA

L'estensione temporale dell'obbligo di vigilanza perdura nel tempo dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento alla scuola fino a quando il minore, riconsegnato ai genitori o lasciato in un luogo dove, secondo

normalità, non sussistono situazioni di pericolo, rientra ad ogni effetto giuridico nell'alveo della sorveglianza parentale (*Cassazione 30/3/1999 n° 3074*).
Pertanto:

- l'alunno non può essere lasciato senza vigilanza, neppure se vi è stato accordo con i genitori di lasciarlo, in un certo luogo, in attesa che questi lo raggiungano
- l'uscita degli alunni deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale
- è consentita l'uscita autonoma agli alunni della Scuola Secondaria di 1 grado per i quali i genitori hanno fatto richiesta
- **i docenti e gli alunni attenderanno lo squillo del campanello di conclusione delle attività scolastiche in classe;**
- i docenti si accerteranno che tutti gli alunni siano usciti dalla classe e li accompagneranno verso l'uscita.

In particolare:

a) gli alunni **della Scuola Primaria** devono essere accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti e affidati ai genitori o a persone da essi delegate; in caso di ritardo della persona per il ritiro, l'insegnante affiderà l'alunno al Collaboratore Scolastico che provvederà a sollecitare telefonicamente il genitore ;
b) nella Scuola Primaria di Gozzano i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale dall'uscita fino allo scuolabus o li affideranno agli educatori del doposcuola;
c) **gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado autorizzati all'uscita autonoma dai genitori**, sono accompagnati dal docente fino alla porta d'ingresso/uscita e in caso di scuola-bus o pullman gli alunni lo raggiungeranno autonomamente;
d) **gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado NON AUTORIZZATI ALL'USCITA AUTONOMA** dai genitori, saranno affidati al collaboratore scolastico all'ingresso fino all'arrivo dei genitori o loro delegati. • Di norma, dopo l'uscita non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici, solo eccezionalmente possono rientrare, accompagnati dal docente o dal collaboratore scolastico; è sempre consentito l'ingresso degli alunni a scuola nel caso non riuscissero a prendere il pullman: in questo caso il Collaboratore Scolastico che presidia l'ingresso contatterà la famiglia e vigilerà sull'alunno fino all'arrivo dei genitori o loro delegati.

Si rammenta che i genitori possono delegare uno o più persone all'accompagnamento a casa del proprio figlio.

PER LA SCUOLA PRIMARIA

A inizio anno dopo la raccolta delle deleghe i docenti coordinatori di classe dovranno:

- Custodire le deleghe adeguatamente nel plesso unitamente alle copie delle carte d'identità dei delegati (in assenza di documento di identità, prima di affidare il bambino a persona diversa dai genitori, il docente/collaboratore scolastico ha l'obbligo di accertarsi che l'affidatario presente corrisponda alla persona delegata chiedendo documento di riconoscimento)
- Inviare elenco alunni con persone delegate a noi80800e@istruzione.it entro il mese di settembre
- nel caso di delega provvisoria, consegnare la delega al coordinatore di plesso che provvederà a portarla in segreteria entro la settimana e conservare una copia della stessa insieme alle altre nel plesso

Si chiede di prestare particolare attenzione ai casi in cui un solo genitore ha l'affido esclusivo conferito dal Tribunale . In questo caso soltanto il genitore affidatario ha la potestà genitoriale.

GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Gite e viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica, pertanto il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico solo provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto.

VIGILANZA DURANTE TRASFERIMENTI ALUNNI, USO DEI LABORATORI E DELLA PALESTRA

L'accesso alle aule dotate di attrezzature e sussidi è consentito agli alunni **soltanto** con l'accompagnamento del docente. Durante le ore di laboratorio, di palestra, i docenti devono vigilare perché gli alunni non utilizzino attrezzi, macchinari, materiali non idonei.

In palestra i docenti limiteranno il più possibile l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni e si metteranno in posizione utile al controllo dell'utilizzo degli stessi, monitorando i tempi di permanenza.

VIGILANZA DURANTE MENSA

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e successivamente alla mensa è affidata ai docenti in servizio e al personale adibito al servizio dal Comune. L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. (*CCNL2006-2009; D.Lvo n° 59 del 19 febbraio 2004,art.7 comma 4*).

I docenti e gli alunni non sono autorizzati a svolgere operazioni di servizio, di pulizia e di riordino, ad esclusione del solo proprio piatto.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo dopo la mensa sorveglieranno oltre al corridoio e/o l'atrio di competenza **anche i bagni**. Ai Collaboratori Scolastici non è consentito lasciare il proprio piano di servizio **durante tale intervallo, se non per situazioni di estrema urgenza, avvisando i docenti presenti.**

VIGILANZA IN OCCASIONE INFORTUNI E MALORI

Gli insegnanti effettueranno una scrupolosa e assidua sorveglianza capace di prevenire gli infortuni, impedendo attività rischiose. All'albo delle singole scuole deve essere affisso l'elenco e i relativi numeri telefonici dei servizi di pronto soccorso e pronto intervento. **(compito a carico del preposto, responsabile della Sicurezza)**

Se uno scolaro subisce un danno fisico occorre che l'insegnante intervenga immediatamente per accertarne l'entità.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Deve essere assolutamente evitata la peregrinazione per la scuola di alunni accompagnati da altri alunni alla ricerca di assistenza

In presenza di alunno in precarie condizioni fisiche, la situazione d'emergenza richiede particolare vigilanza dei docenti proprio sul caso colpito, sollecitando la collaborazione dei colleghi per il controllo della scolaresca lasciata eventualmente scoperta e dei Collaboratori Scolastici cui affidare l'alunno infortunato

Occorre affidare alla famiglia – o a persona da essa delegata – lo scolaro infortunato o colto da malore in modo che venga consultato il medico di famiglia. Se la gravità dell'infortunio e/o del malore richiede il trasporto immediato al Pronto soccorso, in caso di assenza dei genitori, il docente provvede e cura subito, senza indugio, il trasporto dell'infortunato all'ospedale tramite ambulanza. Fino a quando l'infortunato non ha trovato assistenza in ospedale e fino all'arrivo del genitore, resta affidato al docente. Il personale di segreteria e i Collaboratori Scolastici, in simili situazioni di urgenza, offriranno collaborazione affinché l'insegnante possa celermente provvedere al soccorso dell'infortunato

Qualunque sia l'entità del malessere o dell'infortunio, la famiglia deve essere sempre avvertita direttamente dall'insegnante: a) telefonicamente per i casi gravi; b) con comunicazione scritta e sotto firmata sul diario per situazioni che non richiedono l'allontanamento del minore.

Il Collaboratore Scolastico del plesso chiamerà la famiglia in caso di lievi malesseri (mal di pancia, mal di testa..)

• In caso di infortunio ***con danni fisici di qualsiasi entità***, è sempre necessaria la stesura di una denuncia circostanziata e dettagliata dell'infortunio (quando si è verificato: ora/giorno; luogo infortunio; come si è verificato: quale intervento effettuato). **LA DENUNCIA VA CONSEGNATA IN DIREZIONE IN GIORNATA E MAI DOPO LE 24 ORE SUCCESSIVE ALL'EVENTO,** avendo presente che quanto comunicato dal docente viene trasmesso all'Istituto di assicurazione e messo a disposizione dei genitori per la tutela dei propri diritti e per far conoscere all' Amministrazione l'esistenza o meno di responsabilità nell'azione di vigilanza;

. nessun docente può somministrare farmaci agli alunni se non preventivamente autorizzato

• i docenti controlleranno che nessun alunno sia in possesso di eventuali farmaci o presunti tali; in caso contrario provvederanno al ritiro degli stessi e alla segnalazione del problema in Segreteria.

VIGILANZA IN CASO DI USCITA ANTICIPATA

In caso di uscita anticipata dell'alunno i docenti si assicureranno che la richiesta del permesso sia firmata dai genitori. Il Collaboratore Scolastico accompagnerà l'alunno all'ingresso della scuola, affidandolo esclusivamente ai genitori o persona maggiorenne da essi delegata. Non è permesso in alcun caso l'uscita anticipata dell'alunno non accompagnato da genitori o persone maggiorenni non delegate preventivamente dai genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Civello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3,co2, Dlgs39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

I DOCENTI PRENDERANNO VISIONE DELLA COMUNICAZIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO IL PERSONALE ATA FIRMERA' PER PRESA VISIONE

Copia della presente comunicazione dovrà essere consegnata e fatta firmare per ricevuta al personale scolastico che prenderà servizio in data successiva alla pubblicazione della stessa (dal 23 settembre 2021).