ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"

Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE
Approvato dal CONSIGLIO D'ISTITUTO in data 26/02/2019
DELIBERA N.104 *(Art. 21 D.I. 129/2018)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determinazione n.8 del 18 novembre 2010 PRIME INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA EX ART.3 LEGGE 13 AGOSTO 2010, n.136, come modificato dal DF.L. 12 novembre 2010, n.187 punto 3

VISTA la determinazione n.10 del 22 dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Art.3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n.217-2.3 Utilizzo del fondo economale

VISTO il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n.129 del 28 agosto 2018 art.21

EMANA

Il presente Regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all' acquisizione di beni e/o servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell' art. 21 del D.I. n. 129 / 2018.

ART. 1 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all' acquisizione di beni e/o servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell' art. 21 del D.I. n. 129 / 2018.

ART. 2 COMPETENZE DEL DSGA IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.
Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara8 CIG) e del DURC (documento unico regolarità amministrativa)

ART. 3 COSTITUZIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in Euro 100,00 di cui Euro 500 come primo anticipo, eventualmente reintegrabile
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al D.s.g.a., con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01, Funzionamento Amministrativo dal Dirigente Scolastico

Il dsga provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di Euro 80,00.

ART. 4 UTILIZZO DEL FONDO MINUTE SPESE

A carico del fondo minute spese il D.s.g.a. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"

Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

- Carte e valori bollati;
- Spese di registro e contrattuali;
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- Minute spese per funzionamento uffici, della didattica e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- Imposte e tasse e altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- Minute spese di cancelleria;
- Minute spese per materiali di pulizia;
- Spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

ART. 5 PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale , ricevuta di bonifico bancario , etc.

ART. 6 REINTEGRO DEL FONDO MINUTE SPESE

Durante l'esercizio finanziario , il fondo minute spese è reintegrabile. La reintegrazione , che può essere totale o parziale , avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

ART. 7 REGISTRAZIONI CONTABILI

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e).

ART. 8 CHIUSURA DEL FONDO MINUTE SPESE

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso

ART. 9 CONTROLLI

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del dirigente Scolastico e dei revisori dei Conti.

ART.10 ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia .

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CIVELLO

Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa CIVELLO FRANCESCA
27/06/2023 11:44:25