# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"

Via per Auzate 6 – 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322/94162 – fax 0322/920049
C.F. 91007370033 – email: noic80800e@istruzione.it - C.M. NOIC80800E


## Determina dirigenziale

Determina Prot. n.
CIG: nd
CUP: nd
Attività/Progetto: P02/2
Descrizione fornitura/servizio: PROGETTO MADRELINGUA INGLESE SSPG
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto a seguito indagine di mercato
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

**Il dirigente scolastico**

Visto il D. I. n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;
Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
Sentito il Collegio Docenti in merito ai bisogni espressi ed alle indicazioni relative alle modalità di individuazione dell'esperto così come dal progetto in esame previsto nel POF;
Accertata la necessità di stipulare un contratto di prestazione professionale con un esperto esterno;
Verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso interpelli;
Vista l'offerta presentata;
Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;
Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
Vista la disponibilità di bilancio;

**determina**

1. di procedere mediante affidamento diretto a seguito di avviso pubblico su sito web;
2. di individuare quale esperto esterno la sig.ra Siobhan ELLIOTT (come da verbale n.696/U dell'1.01.2023);
3. di quantificare il valore dell'appalto in massimo €. 1.925,00 (comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione).

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
La spesa verrà imputata al progetto/attività: P02/2;
Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti" – "Provvedimenti Dirigenti".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca CIVELLO
(firmato digitalmente)