ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Pascoli”
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Prot .N.2689/VI3 ALBO

SITO WEB DELL’ISTITUTO

Oggetto: DETERMINA PER L’ACQUISTO DI TONER/CARTUCCE

Codice CIG: **ZE535E350A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 7, c. 6 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

• VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

• VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

• VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti, e successive modificazioni e integrazioni;

• VISTA la Delibera N.92 del Consiglio d’Istituto del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

• VISTA la Delibera N.121 del Consiglio d’Istituto del 27/10/2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento annuale 2021/2022 del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

• VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 135 del 09.02.2022;

• VISTO il Decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;

• VISTA la Legge 28 dicembre 2015 N. 208;

• ACCERTATA la necessità di acquistare Toner/cartucce per la segreteria;

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Pascoli”
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail:noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

• RITENUTO che l’acquisto presso una ditta locale comporta risparmio di tempo nell’approvvigionamento;

• VISTA la disponibilità di bilancio;

• RITENUTO di dover procedere in merito;

• PRESO ATTO che sono state espletate tutte le procedure previste dalla normativa vigente;

• STABILITI gli elementi essenziali della determina a contrarre come di seguito si indica:

a) fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire: consentire l’uso delle stampanti disponibili;

b) oggetto del contratto: acquisto di toner/cartucce;

DETERMINA

Art. 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 di individuare mediante affidamento diretto l’operatore economico destinatario dell’ordine di acquisto;

Art. 3 di assumere il relativo impegno di spesa pari a € 100,00 + IVA nel capitolo di bilancio nella categoria di destinazione “A02 – Funzionamento Ammnistrativo” a favore della Ditta CASATI di Gattico (NO);

Art. 4 Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Gozzano, 05 aprile 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca CIVELLO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/1993