ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" DI GOZZANO
Delibera n.57 del Collegio Docenti del 27 giugno 2023

Informazione preventiva alla R.S.U. sui criteri di assegnazione del personale docente alle classi e del personale ATA ai plessi.

ai sensi dell'art. 5 comma 2 e art. 40 comma 1 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche

---

PERSONALE DOCENTE

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITA'

Criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi

Criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2023/2024

In coerenza con quanto previsto dall'art. 10 comma 4 del dlgs 297/94, si farà riferimento, nell'assegnazione dei docenti alle classi:

1. **"Priorità: rispetto della continuità didattica nel contesto del POF**.

   L'assegnazione dei docenti ad una classe viene effettuata considerando prioritariamente la realizzazione del Curricolo e delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, nel rispetto del diritto degli alunni a vedersi garantita la continuità didattica, dando la precedenza agli insegnanti già titolari e, per ragioni di continuità didattica, a coloro che nell'anno scolastico precedente siano stati utilizzati nel medesimo plesso ed abbiano ottenuto trasferimento o l'utilizzazione nell'Istituto Comprensivo anche nel nuovo anno scolastico.

   Qualora siano disponibili ulteriori posti, l'assegnazione avviene secondo le procedure descritte al punto 2.

   Per continuità didattica si intende la permanenza del docente con lo stesso gruppo classe. Gli insegnanti saranno di norma assegnati alla classe successiva a quella in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente.

2. **Distribuzione bilanciata.**
   L'assegnazione viene fatta cercando di distribuire equamente il personale a tempo indeterminato (docenti di ruolo stabile) e determinato (supplenti, docenti con incarichi annuali, assegnazioni provvisorie, ecc) e garantendo un minimo di figure continuative a tutte le classi.

   L'assegnazione prevede un'analisi per assicurare un'equa ripartizione delle risorse professionali (inglese, sostegno, altre specializzazioni, corsi di formazione specifici sulla sicurezza ecc) tra i diversi plessi, in modo da garantire un livello di servizio equivalente in tutte le sedi.

3. **Valorizzazione delle competenze personali**

   Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti ai plessi ed alle attività sulla base della propria conoscenza della situazione generale e delle competenze professionali presenti nel corpo docente, in coerenza con la progettazione didattico-organizzativa elaborata dal plesso ed deliberata nel Collegio dei Docenti.

4. **Valutazione delle opzioni personali**.

   Il Dirigente Scolastico tiene conto delle opzioni e delle esigenze personali, anche inerenti la possibilità di ampliare la propria sfera di esperienze, manifestate dai singoli docenti, in un quadro di coerenza e di compatibilità con la presente delibera.

In caso di riduzione dell'organico assegnato, nella valutazione delle assegnazioni, si terranno presenti i criteri sovraesposti e gli elementi di contesto delle classi ove ci siano particolari situazioni specifiche.

Ai sensi dell'art. 25 del Dlgs 165/2001 " il Dirigente Scolastico, in casi particolari e per motivate esigenze può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti anche durante l'anno scolastico".

Si ricorda qui per tutti gli interessati l'iter procedurale per l'assegnazione in generale dei docenti alle classi:

1. Proposta criteri di assegnazione alle classi da parte del Collegio Docenti
2. Informativa preventiva alle RSU sui criteri di assegnazione ai plessi da parte del Dirigente
3. Proposta dei collaboratori del Dirigente Scolastico e del Coordinatore dell'Infanzia sulle assegnazioni dei docenti alle classi e sull'assegnazione delle discipline (*solo scuola Primaria*) (giugno 2023);
4. (Dirigente Scolastico) Valutazione di tutti gli elementi (luglio-agosto 2023) e assegnazione effettiva comunicata durante la prima settimana di settembre ai docenti durante il Collegio;
5. Informazione successiva sulle effettive assegnazioni alle RSU d'Istituto (settembre-ottobre 2023);

L'utilizzo dell'organico dell'autonomia come descritto dalla legge 107/2015 avviene in coerenza con i criteri sopradescritti dando priorità alle attività del Curricolo e del Piano dell'offerta formativa triennale approvato durante l'anno scolastico scorso.

La richiesta volontaria di assegnazione ad ***altro plesso va presentata entro il 30 giugno*** e sarà presa in considerazione dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopraesposti. In caso di richieste concorrenti, l'eventuale assegnazione sarà disposta con riferimento alle competenze professionali valutate dal Dirigente scolastico e tenendo conto dell'esperienza e della situazione individuale di ciascuno, in rapporto al contesto ambientale dei vari plessi ove esistano posti liberi.

PERSONALE A.T.A.

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL PIANO DELLE ATTIVITA'

Assegnazione alle sedi dei collaboratori scolastici

Il Dirigente scolastico in conformità al Piano dell'Offerta Formativa e dopo aver consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, valutate le eventuali richieste degli interessati, assegna il numero del personale tra i plessi, subordinato alla consistenza dell'organico assegnato, sulla base degli elementi di seguito indicati:

a. numero delle classi funzionanti nel plesso;
b. articolazione del tempo scuola;
c. ampiezza degli spazi nel plesso;
d. presenza degli uffici di segreteria;
e. sede corsi di formazione o di riunioni per organi collegiali;
f. modalità di gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti (entro i sette giorni – finanziaria 2014)
g. specifici accorgimenti in caso di limitazioni su movimentazione carichi o altre segnalazioni fatte dal medico competente e previste per la sicurezza del lavoratore e del servizio scolastico
h. esigenze particolari collegate al piano dell'offerta formativa

Criteri per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi

Il Dirigente scolastico in conformità al Piano dell'Offerta Formativa e dopo aver consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, valutate le eventuali richieste degli interessati, assegna i Collaboratori scolastici ai plessi:

a. considerando prioritariamente la funzionalità della scuola e la realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa: formazione sulla sicurezza (es. addetti antincendio

in edifici a rischio alto, addetto primo soccorso); formazione specifica per assistenza disabili; apertura del plesso, tempo scuola, n° sezioni o classi, n° locali, n° casi alunni disabili, ecc.

b. considerando le condizioni di salute documentate, ovvero il numero di inidoneità in servizio nell'Istituzione o di riduzione di capacità per la movimentazione dei carichi, affinché vi sia equilibrio tra le sedi e plessi;
c. tenendo conto del numero di operatori beneficiari della L.104, affinché vi sia equilibrio tra le sedi;
d. stimando un numero di operatori in servizio part-time, affinché vi sia equilibrio tra le sedi;
e. valutando un'equa distribuzione di collaboratori con incarico a tempo determinato nuovi e di quelli a tempo indeterminato che conoscono già l'organizzazione dell'Istituto;
f. assicurando un'equa ripartizione dei carichi di lavoro tra le diverse unità del personale;
g. tenendo conto della continuità nell'attuale sede, quando essa sia garanzia di qualità del servizio e per almeno una percentuale del personale assegnato al plesso stesso. Tuttavia la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo a una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o di incompatibilità relazionale con altri collaboratori o con il personale docente;
h. competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, ecc) e/o legati a progetti specifici;
i. tenendo conto del risultato delle visito di sorveglianza sanitaria e delle segnalazioni fatte dal medico competente al datore di lavoro, come ad esempio eventuale limitazione, parziale o totale, della movimentazione dei carichi;
j. tenendo possibilmente conto delle attitudini e delle esigenze personali se compatibili con le esigenze di servizio.
k. nei plessi della S. dell'Infanzia verranno di norma assegnati collaboratori scolastici di sesso femminile

La mobilità tra sedi, con conseguente adattamento flessibile dell'orario di lavoro, è prevista anche in caso di sostituzione del personale assente per periodi brevi, in specie quando assente per i benefici della legge 104/92.
Il dirigente scolastico può disporre il trasferimento dell'operatore ad altro plesso, anche in corso d'anno, per i seguenti motivi, elencati senza ordine di priorità:

a) decremento d'organico
b) incompatibilità ambientale del collaboratore scolastico, o comunque per risanare situazioni di pregiudizio al buon funzionamento della scuola;
c) particolari esigenze di servizio finalizzate alla valorizzazione ed ottimizzazione di significative risorse umane e professionali meglio rispondenti alla specificità dei singoli plessi e alla qualità del servizio da erogare;
d) presenza nello stesso plesso di più collaboratori scolastici con gravi problemi di salute insorti;
e) richiesta di trasferimento per motivate esigenze personali.

La richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra sede va presentata ***entro il 30 giugno*** e sarà presa in considerazione dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sovraesposti. In caso di concorrenza, l'assegnazione sarà disposta con riferimento alle competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico e tenendo conto dell'esperienza e della situazione individuale di ciascuno, in rapporto al contesto ambientale dei vari plessi ove esistano posti liberi.
L'assegnazione alla sede o ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico e può essere modificata solo per casi eccezionali, quali assenza prolungata del personale o incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Civello

Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa CIVELLO FRANCESCA
29/06/2023 11:14:59