ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Prot. N.1808/C11b

Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Sito Web della Scuola
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA CONVENZIONE DI CASSA PERIODO 2020/2024 - CIG : ZF42CCC1E6

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;
VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,
VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
VISTA la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013
VISTA la nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa**,** ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA l'attuale convenzione con l'istituto Cassiere con scadenza 30/06/2020;
RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della Convenzione del servizio di cassa valida per quattro anni dalla stipula della convenzione stessa.
PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

DECRETA

ai sensi delle norme citate in premessa, di indire il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01 luglio 2020** al **30 giugno 2024**.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.
Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi. AOODGRUF. U.0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.
La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur m.pi.AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.2018:

- Allegato 1 Determina a contrarre;
- Allegato 1 bis bando di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Offerta Economica;
- Allegato 5 Convenzione di cassa;
- Allegato 6 Patto di integrità.
- Allegato 7 Trattamento dati.

Art. 3. Pubblicità della Gara.
Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 6 maggio 2020 cliccando su "Albo online e Amministrazione Trasparente". L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.
Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari che dovessero venirne a conoscenza con filiale nel territorio di Gozzano e Borgomanero.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara
Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.
Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta alla Scuola, tramite pec all'indirizzo noic80800e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12.00** del **21 maggio 2020,** riportante nell'oggetto la dicitura **"Affidamento del Servizio di Cassa"**
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e senza la dicitura precisa nell'oggetto.
L'offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa" (allegato n. 3- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente o in alternativa DGUE); (allegato n. 6 – Patto di integrità); (allegato n. 7 – Trattamento dati)
- Dichiarazione di offerta economica"; (allegato n. 4 – Schema di offerta economica)

Salvo impedimenti, si procederà alla lettura delle offerte pervenute, il giorno 22 maggio 2020 alle ore 12,00. La Commissione sarà composta da tre dipendenti dell'istituto Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 6. Procedura di selezione.
La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.
L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.
Alla lettura della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà alla lettura dell'offerta economica e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.
Non si procederà con l'apertura dell'offerta economica in caso di incompletezza della documentazione amministrativa.
Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio. Il sorteggio sarà pubblico e sarà data eventualmente comunicazione ai partecipanti.
La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.
L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.
Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Pascoli"
Via per Auzate, 6 - 28024 Gozzano (NO)
Tel. 0322917164 – 032294162 Fax 0322920049
C.F. 91007370033 EMail: noic80800e@istruzione.it C.M. N0IC80800E

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.
Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.
Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.
Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9. Varianti
Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti:
L'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie
Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente che è quello di Novara.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali
Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (EU) 2016/679 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. La stazione appaltante individua quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Francesca Civello.
Nell'attività negoziale la dirigente scolastica si avvale delle attività istruttorie della DSGA Emanuella Papapietro secondo l'art.44 del D.I. 129/18.
Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Emanuella Papapietro.
Il D.P.O. dell'Istituzione Scolastica è il Dott. Federico Croso – Studio legale e tributario in Borgosesia (VC)
Il Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Francesca CIVELLO.

Gozzano, 6 maggio2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca CIVELLO

(firma digitale)